

# 付5 調査票の記入のしかた

令和元年7月改訂

## 労働力調査 基礎調査票の記入のしかた (2か月目の調査では、調査員が「氏名」を記入してお配りします。)



労働力調査は、「統計法」という法律に基づいて行われています。「統計法」では、正確な統計を作成するために、報告の義務、調査に携わる者の守秘義務などが定められています。秘密の保護には万全を期していますので、ありのままを記入してください。

あなたの世帯にふだん住んでいる人について、**月末現在**（ただし、12月は26日現在）で記入してください。

**調査の対象**

**ふだん住んでいる人とは、月末現在**（ただし、12月は26日現在）あなたの世帯に**すでに3か月以上住んでいる人**、又は**3か月以上にわたって住むことになっている人**をいいます。

記入しなければならない人

- ・ 家族
- ・ 住み込みの雇い人
- ・ 間借り人又は同居人

(注) 次のような場合は、それぞれ別の基礎調査票に記入してください。

**間借り又は同居している人**

- ・ 単身で間借りしている人や、単身で部屋代・食費などを支払って同居している人は、一人一人を別の基礎調査票に記入します。
- ・ 家族と一緒に間借りしている場合、その家族ごとに別の基礎調査票に記入します。

**寄宿者・独身寮などに住んでいる人**

- ・ 会社・学校などの寄宿舎・独身寮に住んでいる寄宿人・寮生は、一人一人を別の基礎調査票に記入します。

(注) 旅行や出稼ぎ、単身赴任などで一時不在の人は、不在期間が3か月以上にならない時はあなたの世帯で記入しますが、3か月以上になる時は旅行先や出稼ぎ先などで調査されます。

・ 病院・診療所などの入院患者のうち、入院してから3か月にならない人は、あなたの世帯で記入しますが、すでに3か月以上入院している人は入院先で調査されます。

**調査の期日および期間**

**調査月の末日**（ただし、12月は26日）**現在で15歳以上の人については、月末1週間**（ただし、12月は20～26日）に**少しでも仕事をしたかどうか、何日及び何時間仕事をしたか、どのような仕事をしたか、また、1か月間に何日仕事をしたかなど、ありのままの状態を記入してください。**

- この1週間に、ふだんしている仕事をした人は、その仕事について記入してください。
- ふだん仕事をしていない人が、この1週間にたまたま臨時の仕事をした場合、その仕事について記入してください。
- ふだんは会社に勤めている人が、この1週間は勤め先を休んで、自家の農仕事を手伝った場合、その農仕事について記入してください。

### おぼえ書き欄

[この欄は、基礎調査票の第1面⑥欄に**月末1週間**（ただし、12月は20～26日）に**仕事をした時間**を記入する時のおぼえ書き欄として適宜利用してください。]

氏名		時間	時間	時間	時間	時間	時間
毎日の仕事をした時間	1日目	月 日 ( )	時間 : 分	時間 : 分	時間 : 分	時間 : 分	時間 : 分
	2日目	月 日 ( )	:	:	:	:	:
	3日目	月 日 ( )	:	:	:	:	:
	4日目	月 日 ( )	:	:	:	:	:
	5日目	月 日 ( )	:	:	:	:	:
	6日目	月 日 ( )	:	:	:	:	:
	7日目	月 日 ( )	:	:	:	:	:
	1週間の合計		:	:	:	:	:
毎日の仕事をした時間	1日目	時間 : 0分					
	2日目	7 : 00					
	3日目	: 15					
	4日目	6 : 00					
	5日目	: 0					
	6日目	7 : 00					
	7日目	7 : 00					
	合計	27 : 15					

2ページ～7ページを参考にして 調査票に記入してください

#### 調査票の記入にあたって

- 調査票は、機械にかけますので、汚したり、丸めたり、最初に折られている以上に折ったりしないでください。
- 記入は必ず**黒の鉛筆**又は**黒のシャープペンシル**をお願いします。(ボールペン等は使用不可。)

第1面の  
記入例

15歳以上の人について記入してください		1	2
① 氏名及び男女の別 ・ ぶだん住んでいる 15歳以上の人を もれなく書いてください	(氏名) 統計 大介 男 ● 女 ○	(氏名) 統計 花子 男 ○ 女 ●	
② 世帯主との続き柄 ・ 孫の配偶者は孫に 兄弟姉妹の配偶者は兄弟姉妹に含めます ・ 世帯主の配偶者の父母・祖父母・兄弟姉妹は それぞれ 父母・祖父母・兄弟姉妹に含めます	世帯主の配偶者 ○ 子の配偶者 ○ 孫の配偶者 ○ 兄弟姉妹の配偶者 ○ 他の親族 ○ その他 ○	世帯主の配偶者 ○ 子の配偶者 ○ 孫の配偶者 ○ 兄弟姉妹の配偶者 ○ 他の親族 ○ その他 ○	
③ 出生の年月 ・ 該当する元号又は西暦に記入したうえで 年及び月を書いてください ・ 年を西暦で記入する場合は 西暦年の4ケタを書いてください	明治 ○ 大正 ○ 昭和 ● 平成 ○ 西暦 ○ □:□:55年 □:8月	明治 ○ 大正 ○ 昭和 ● 平成 ○ 西暦 ○ □:□:57年 □:10月	
④ 配偶の関係 ・ 配偶者の有無は届出の有無に関係なく記入してください	未婚 ○ 配偶者あり ● 死別・離別 ○	未婚 ○ 配偶者あり ● 死別・離別 ○	
⑤ 月末1週間(ただし12月は20~26日)に仕事をしたかどうかの別 ・ 月末1週間に少しでも仕事をしたかどうかについて 記入してください ・ 仕事とは 収入をとまなう仕事をいい 自家営業(個人経営の商店や農家など)の手伝いや内職も含めます (「基礎調査票の記入のしかた」参照)	おにもに仕事 ○ 通学のかたわらに仕事 ○ 家事などのかたわらに仕事 ○ 仕事を少しもしなかった人のうち 仕事を探していた ○ 仕事をした ○ 通学 ○ 家事 ○ その他 ○	おにもに仕事 ○ 通学のかたわらに仕事 ○ 家事などのかたわらに仕事 ○ 仕事を少しもしなかった人のうち 仕事を探していた ○ 仕事をした ○ 通学 ○ 家事 ○ その他 ○	
⑥ 月末1週間(ただし12月は20~26日)に仕事をした日数と時間 ・ 副業・内職・臨時の仕事などをした時間も すべて含めてください ・ ⑤欄で「仕事を休んでいた」と答えた人は「0」と書いてください ・ 「基礎調査票の記入のしかた」のおぼえ書き欄を利用してください	仕事をした日数 5 日 仕事をした時間 48 時間	仕事をした日数 □ 日 仕事をした時間 □:□: 時間	
⑦ 当月の1か月間に仕事をした日数	当月の1か月間に 21 日 (裏面8欄へ)	当月の1か月間に □:□ 日 (裏面8欄へ)	
電話番号 0123 - 4567 - 8901 わからないことがあった場合 問合せに利用させていただきますので 記入をお願いします	15歳未満の人について記入してください	51	52
1か月目調査世帯のみ 記入してください	(1)男女の別 男 ● 女 ○	男 ○ 女 ○	
	(2)世帯主との続き柄 子 ● 孫 ○ 兄弟姉妹 ○ 他の親族 ○ その他 ○	子 ○ 孫 ○ 兄弟姉妹 ○ 他の親族 ○ その他 ○	
	(3)出生の年月 平成 ○ 令和 ● 西暦 ○ □:□:23年 □:3月	平成 ○ 令和 ○ 西暦 ○ □:□:□:□年 □:□月	

② 世帯主との続き柄

- 父母・・・世帯主又はその配偶者の父母をいいます。
- 祖父母・・・世帯主又はその配偶者の祖父母をいいます。
- 他の親族・・・曾祖父母、ひまご、おじ・おば、おい・めい、いとこや親せきの子弟(それぞれの配偶者を含む。)などをいいます。
- その他・・・親族以外の同居人(住み込みの雇い人を含む。)などをいいます。

⑤ 月末1週間に仕事をしたかどうかの別

「仕事」というのは、収入(給料・賃金・手間賃・営業収益など)をとまなう仕事のことです。家族の人が自家営業(個人経営の商店・工場や農家など)を手伝った場合は、無給であっても仕事をしたことになります。

内職や臨時にした仕事でも、ここでいう仕事です。

- おもに仕事・・・おもに勤め先や自家営業などの仕事をしていました。
- 通学のかたわらに仕事・・・おもに通学していて、ほかに少しでも仕事をしました。
- 家事などのかたわらに仕事・・・おもに家事などをしていて、ほかに少しでも仕事をしました。

● 仕事を休んでいた・・・仕事を少しもしなかった人のうち、次の人をいいます。

- ・ 雇われている人については、雇われているままで、病気や休暇などのため少しも仕事をしなかったが、原則として、給料・賃金をもらうことになっている場合をいいます。  
なお、職場の就業規則などで定められている育児(介護)休業期間中の人も、職場から給料・賃金をもらうことになっている場合は「仕事を休んでいた」とします。(雇用保険法に基づく育児休業給付金や介護休業給付金をもらうことになっている場合を含みます。)
- ・ 自営業主については、自分で経営する事業をもったままで、病気や休暇などのため少しも仕事をしなかったが、仕事を休みはじめてから30日にならない場合をいいます。

● 仕事を探していた・・・仕事を少しもしなかった人のうち仕事がなく、仕事の紹介を人に依頼したり、公共職業安定所(ハローワーク)に申し込んだり、新聞の求人広告に応募したりしている場合、又は事業を始めるための資金、資材、設備などの調達をしている場合をいいます。また、以前に求職活動をして、その結果を待っている場合も含めます。

ただし、仕事があった場合、その仕事にすぐつくことができる場合に限りです。

- 通学・・・少しも仕事をしないで、おもに通学していた場合をいいます。
- 家事・・・少しも仕事をしないで、自分の家でおもに炊事や育児などの家事をしていた場合をいいます。
- その他(高齢者など)・・・上記のどれにも当てはまらない場合をいいます。

<p><b>3</b></p> <p>(氏名) 統計 秋代</p> <p>男 <input type="radio"/> 女 <input checked="" type="radio"/></p> <p>世帯主 <input type="radio"/> 子 <input type="radio"/> 孫 <input type="radio"/> 父 <input type="radio"/> 母 <input type="radio"/> 兄弟姉妹 <input type="radio"/> 他の親族 <input type="radio"/> その他 <input type="radio"/></p> <p>明治 <input type="radio"/> 大正 <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 <input type="radio"/> 西暦 <input type="radio"/></p> <p>年 <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="8"/> 月 <input type="text" value="9"/></p> <p>未婚 <input type="radio"/> 配偶者あり <input type="radio"/> 死別・離別 <input checked="" type="radio"/></p> <p>おもに仕事 <input checked="" type="radio"/> 通学のかたわらに仕事 <input type="radio"/> 家事などのかたわらに仕事 <input type="radio"/> 仕事を少しもしなかった人 <input type="radio"/> (高年齢者) <input type="radio"/></p> <p>仕事を探していた <input type="radio"/> 仕事を休んでいた <input type="radio"/> 通学 <input type="radio"/> 家事 <input type="radio"/> 学 <input type="radio"/> 事 <input type="radio"/> 他 <input type="radio"/></p> <p>(裏面⑮欄へ) (裏面⑬欄へ)</p> <p>仕事をした日数 <input type="text" value="6"/> 日</p> <p>仕事をした時間 <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="2"/> 時間</p> <p>当月の1か月間に <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="5"/> 日 (裏面⑧欄へ)</p>	<p><b>4</b></p> <p>(氏名)</p> <p>男 <input type="radio"/> 女 <input type="radio"/></p> <p>世帯主 <input type="radio"/> 子 <input type="radio"/> 孫 <input type="radio"/> 父 <input type="radio"/> 母 <input type="radio"/> 兄弟姉妹 <input type="radio"/> 他の親族 <input type="radio"/> その他 <input type="radio"/></p> <p>明治 <input type="radio"/> 大正 <input type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 <input type="radio"/> 西暦 <input type="radio"/></p> <p>年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/></p> <p>未婚 <input type="radio"/> 配偶者あり <input type="radio"/> 死別・離別 <input type="radio"/></p> <p>おもに仕事 <input type="radio"/> 通学のかたわらに仕事 <input type="radio"/> 家事などのかたわらに仕事 <input type="radio"/> 仕事を少しもしなかった人 <input type="radio"/> (高年齢者) <input type="radio"/></p> <p>仕事を探していた <input type="radio"/> 仕事を休んでいた <input type="radio"/> 通学 <input type="radio"/> 家事 <input type="radio"/> 学 <input type="radio"/> 事 <input type="radio"/> 他 <input type="radio"/></p> <p>(裏面⑮欄へ) (裏面⑬欄へ)</p> <p>仕事をした日数 <input type="text" value=""/> 日</p> <p>仕事をした時間 <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> 時間</p> <p>当月の1か月間に <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> 日 (裏面⑧欄へ)</p>
<p><b>53</b></p> <p>男 <input type="radio"/> 女 <input type="radio"/></p> <p>子 <input type="radio"/> 孫 <input type="radio"/> 兄弟姉妹 <input type="radio"/> 他の親族 <input type="radio"/> その他 <input type="radio"/></p> <p>平成 <input type="radio"/> 令和 <input type="radio"/> 西暦 <input type="radio"/></p> <p>年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/></p>	<p><b>54</b></p> <p>男 <input type="radio"/> 女 <input type="radio"/></p> <p>子 <input type="radio"/> 孫 <input type="radio"/> 兄弟姉妹 <input type="radio"/> 他の親族 <input type="radio"/> その他 <input type="radio"/></p> <p>平成 <input type="radio"/> 令和 <input type="radio"/> 西暦 <input type="radio"/></p> <p>年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/></p>

マーク欄も忘れずに記入してください。

- ・「おもに仕事」、「通学のかたわらに仕事」、「家事などのかたわらに仕事」又は「仕事を休んでいた」と答えた人は、⑥欄～⑮欄にも記入してください。
- ・「仕事を探していた」と答えた人は、裏面の⑮欄と⑯欄にも記入してください。
- ・「通学」、「家事」又は「その他」と答えた人は、裏面の⑬欄から記入してください。

- ・短い時間でも、仕事をした場合は1日とします。
- ・夜勤などで日付をまたいで仕事をした場合は、それぞれの日に仕事をしたとします。

1日目	2日目	3日目	4日目	5日目	6日目	7日目
	9:00～17:00 仕事		23:45～7:00 仕事		9:00～17:00 仕事	9:00～17:00 仕事

このような勤務時間の場合は5日とします。

- ・仕事をした時間を時間単位で書いてください。
- ・時間の端数は、30分以上は切り上げ、30分未満は切り捨てます。

- ・1か月目調査世帯のみ記入してください。
- ・各欄の記入は、15歳以上の人の各該当欄の記入の仕方と同じ要領で行います。
- ・「(3) 出生の年月」欄はマーク欄も忘れずに記入してください。

**⑥ 月末1週間に仕事をした日数と時間**

**⑦ 当月の1か月間に仕事をした日数**

- 本業のほか副業・内職・家業の手伝い・臨時の仕事・アルバイトなどをした日数と時間もすべて含めます。  
ただし、自分の家の家事・無報酬の奉仕作業（ボランティア）などをした時間は含めません。
- 仕事をした時間については、次のようにします。
  - ・会社などに勤めている人は、残業や早出をした時間もすべて含めます。  
ただし、通勤時間・食事の時間・休憩時間などは含めません。
  - ・商店などで就業時間がはっきり決められない時は、開店から閉店までの時間から、業務に関係ない時間（食事や休憩などの時間）を差し引いて仕事をした時間を計算してください。
  - ・農業の仕事をした時間には、耕作・除草・脱穀などはもちろん肥料の運搬・農機具の手入れなど農業経営に直接つながる作業をした時間もすべて含めます。

毎日の仕事をした時間について1ページにある「おぼえ書き欄」を利用してください。



3		4	
雇われている人のうち		雇われている人のうち	
正規の従業員	パート	正規の従業員	パート
アルバイト	その他	アルバイト	その他
契約社員	その他	契約社員	その他
嘱託社員	その他	嘱託社員	その他
自営業主	自営業主	自営業主	自営業主
会社などの役員	会社などの役員	会社などの役員	会社などの役員
雇い入れあり	雇い入れなし	雇い入れあり	雇い入れなし
自営業主	自営業主	自営業主	自営業主
個人	会社	個人	会社
その他	その他	その他	その他
秋代美容院		美容院	
美容師		美容師	
1人	2人	1人	2人
3人	4人	3人	4人
5人	6人	5人	6人
7人	8人	7人	8人
9人	10人	9人	10人
11人	12人	11人	12人
13人	14人	13人	14人
15人	16人	15人	16人
17人	18人	17人	18人
19人	20人	19人	20人
21人	22人	21人	22人
23人	24人	23人	24人
25人	26人	25人	26人
27人	28人	27人	28人
29人	30人	29人	30人
31人	32人	31人	32人
33人	34人	33人	34人
35人	36人	35人	36人
37人	38人	37人	38人
39人	40人	39人	40人
41人	42人	41人	42人
43人	44人	43人	44人
45人	46人	45人	46人
47人	48人	47人	48人
49人	50人	49人	50人
51人	52人	51人	52人
53人	54人	53人	54人
55人	56人	55人	56人
57人	58人	57人	58人
59人	60人	59人	60人
61人	62人	61人	62人
63人	64人	63人	64人
65人	66人	65人	66人
67人	68人	67人	68人
69人	70人	69人	70人
71人	72人	71人	72人
73人	74人	73人	74人
75人	76人	75人	76人
77人	78人	77人	78人
79人	80人	79人	80人
81人	82人	81人	82人
83人	84人	83人	84人
85人	86人	85人	86人
87人	88人	87人	88人
89人	90人	89人	90人
91人	92人	91人	92人
93人	94人	93人	94人
95人	96人	95人	96人
97人	98人	97人	98人
99人	100人	99人	100人
101人	102人	101人	102人
103人	104人	103人	104人
105人	106人	105人	106人
107人	108人	107人	108人
109人	110人	109人	110人
111人	112人	111人	112人
113人	114人	113人	114人
115人	116人	115人	116人
117人	118人	117人	118人
119人	120人	119人	120人
121人	122人	121人	122人
123人	124人	123人	124人
125人	126人	125人	126人
127人	128人	127人	128人
129人	130人	129人	130人
131人	132人	131人	132人
133人	134人	133人	134人
135人	136人	135人	136人
137人	138人	137人	138人
139人	140人	139人	140人
141人	142人	141人	142人
143人	144人	143人	144人
145人	146人	145人	146人
147人	148人	147人	148人
149人	150人	149人	150人
151人	152人	151人	152人
153人	154人	153人	154人
155人	156人	155人	156人
157人	158人	157人	158人
159人	160人	159人	160人
161人	162人	161人	162人
163人	164人	163人	164人
165人	166人	165人	166人
167人	168人	167人	168人
169人	170人	169人	170人
171人	172人	171人	172人
173人	174人	173人	174人
175人	176人	175人	176人
177人	178人	177人	178人
179人	180人	179人	180人
181人	182人	181人	182人
183人	184人	183人	184人
185人	186人	185人	186人
187人	188人	187人	188人
189人	190人	189人	190人
191人	192人	191人	192人
193人	194人	193人	194人
195人	196人	195人	196人
197人	198人	197人	198人
199人	200人	199人	200人
201人	202人	201人	202人
203人	204人	203人	204人
205人	206人	205人	206人
207人	208人	207人	208人
209人	210人	209人	210人
211人	212人	211人	212人
213人	214人	213人	214人
215人	216人	215人	216人
217人	218人	217人	218人
219人	220人	219人	220人
221人	222人	221人	222人
223人	224人	223人	224人
225人	226人	225人	226人
227人	228人	227人	228人
229人	230人	229人	230人
231人	232人	231人	232人
233人	234人	233人	234人
235人	236人	235人	236人
237人	238人	237人	238人
239人	240人	239人	240人
241人	242人	241人	242人
243人	244人	243人	244人
245人	246人	245人	246人
247人	248人	247人	248人
249人	250人	249人	250人
251人	252人	251人	252人
253人	254人	253人	254人
255人	256人	255人	256人
257人	258人	257人	258人
259人	260人	259人	260人
261人	262人	261人	262人
263人	264人	263人	264人
265人	266人	265人	266人
267人	268人	267人	268人
269人	270人	269人	270人
271人	272人	271人	272人
273人	274人	273人	274人
275人	276人	275人	276人
277人	278人	277人	278人
279人	280人	279人	280人
281人	282人	281人	282人
283人	284人	283人	284人
285人	286人	285人	286人
287人	288人	287人	288人
289人	290人	289人	290人
291人	292人	291人	292人
293人	294人	293人	294人
295人	296人	295人	296人
297人	298人	297人	298人
299人	300人	299人	300人
301人	302人	301人	302人
303人	304人	303人	304人
305人	306人	305人	306人
307人	308人	307人	308人
309人	310人	309人	310人
311人	312人	311人	312人
313人	314人	313人	314人
315人	316人	315人	316人
317人	318人	317人	318人
319人	320人	319人	320人
321人	322人	321人	322人
323人	324人	323人	324人
325人	326人	325人	326人
327人	328人	327人	328人
329人	330人	329人	330人
331人	332人	331人	332人
333人	334人	333人	334人
335人	336人	335人	336人
337人	338人	337人	338人
339人	340人	339人	340人
341人	342人	341人	342人
343人	344人	343人	344人
345人	346人	345人	346人
347人	348人	347人	348人
349人	350人	349人	350人
351人	352人	351人	352人
353人	354人	353人	354人
355人	356人	355人	356人
357人	358人	357人	358人
359人	360人	359人	360人
361人	362人	361人	362人
363人	364人	363人	364人
365人	366人	365人	366人
367人	368人	367人	368人
369人	370人	369人	370人
371人	372人	371人	372人
373人	374人	373人	374人
375人	376人	375人	376人
377人	378人	377人	378人
379人	380人	379人	380人
381人	382人	381人	382人
383人	384人	383人	384人
385人	386人	385人	386人
387人	388人	387人	388人
389人	390人	389人	390人
391人	392人	391人	392人
393人	394人	393人	394人
395人	396人	395人	396人
397人	398人	397人	398人
399人	400人	399人	400人
401人	402人	401人	402人
403人	404人	403人	404人
405人	406人	405人	406人
407人	408人	407人	408人
409人	410人	409人	410人
411人	412人	411人	412人
413人	414人	413人	414人
415人	416人	415人	416人
417人	418人	417人	418人
419人	420人	419人	420人
421人	422人	421人	422人
423人	424人	423人	424人
425人	426人	425人	426人
427人	428人	427人	428人
429人	430人	429人	430人
431人	432人	431人	432人
433人	434人	433人	434人
435人	436人	435人	436人
437人	438人	437人	438人
439人	440人	439人	440人
441人	442人	441人	442人
443人	444人	443人	444人
445人	446人	445人	446人
447人	448人	447人	448人
449人	450人	449人	450人
451人	452人	451人	452人
453人	454人	453人	454人
455人	456人	455人	456人
457人	458人	457人	458人
459人	460人	459人	460人
461人	462人	461人	462人
463人	464人	463人	464人
465人	466人	465人	466人
467人	468人	467人	468人
469人	470人	469人	470人
471人	472人	471人	472人
473人	474人	473人	474人
475人	476人	475人	476人
477人	478人	477人	478人
479人	480人	479人	480人
481人	482人	481人	482人
483人	484人	483人	484人
485人	486人	485人	486人
487人	488人	487人	488人
489人	490人	489人	490人
491人	492人	491人	492人
493人	494人	493人	494人
495人	496人	495人	496人
497人	498人	497人	498人
499人	500人	499人	500人

- 二つ以上の仕事をした人は、一番長い時間した仕事について記入してください。
- 仕事を休んでいた人は、その休んでいた仕事について記入してください。

- 勤め先が本社や本店とは別のところにある工場・支店などの場合は、その工場・支店などの名称まで書いてください。
- 労働者派遣事業所などの派遣社員の場合は、派遣先の事業所の名称を書いてください。
- 事業の内容及び本人の仕事の内容については、6ページ及び7ページにある記入例を参考にして書いてください。

- 農家や商店など個人経営の場合は、業主自身のほかに家業を手伝っている人も含めます。
- 労働者派遣事業所などの派遣社員の場合は、派遣先の従業員数を記入してください。

# 「勤め先・業主などの名称」、 「事業の内容」 及び 「仕事の内容」 の書き方

## 【勤め先・業主などの名称】

- 勤め先が本社や本店とは別のところにある工場・支店などの場合は、その工場・支店などの名称まで書いてください。
- 官公庁に勤めている人は、所属する部課名まで書いてください。
- 公共職業安定所（ハローワーク）や民間の職業紹介所などを通して仕事をした場合でも、実際に雇われている事業所の名称を書いてください。

## 【事業の内容】

- 勤め先が支店・出張所・営業所などの場合は、その支店・出張所・営業所などで行っている事業の内容を書いてください。
- おもな製品又は取扱商品の種類、製造か修理かの別、卸売か小売かの別がよくわかるように書いてください。単に「製造業」、「修理業」、「商業」、「販売業」などのようなおおまかな書き方をしないでください。
- 二つ以上の種類の異なった事業を営んでいる場合は、おもな事業を一つだけ書いてください。
- 官公庁で公営企業・収益事業などを行っている部局の場合は、その事業の内容がわかるように書いてください。

農業・林業・漁業など			運輸・郵政など			
	農業	林業	漁業	鉄道業	道路貨物運送業	郵便局
勤め先・業主などの名称	山本浩一	大山生産森林組合	鈴木漁業	若松電鉄 戸山駅	(株) 関原運送 神田営業所	日本郵便(株) 新宿北郵便局
事業の内容	米作	育林業	貝類養殖業	鉄道業	貨物自動車運送業	郵便・旅行・保険窓口業務
仕事の内容	稲作農耕者	山林の手入れ	ほたてがい養殖	旅客係	荷物の宅配	貯金取扱窓口事務員
[会社名や通称などがなければ、事業主の氏名を書いてください。]				[名称は局名まで書いてください。]		
製造業						
	食料品製造業	衣服製造業	印刷業	化学工業	金属製品製造業	生産用機械製造業
勤め先・業主などの名称	(株) 三田食品	(株) 西田縫製 今井工場	(資) 平野印刷	(株) 四国肥料 今治工場	(株) 東南金属 川崎工場	(株) 秋本機械
事業の内容	水産缶詰の製造	婦人服製造	オフセット印刷	硫安製造	建築用金属製品製造業	印刷機械製造
仕事の内容	缶詰の検査	ミシン縫製工	写真製版工	化学肥料製造技師	金属製ドア製造	金属旋盤工
電気・ガス業など			飲食店・飲食サービス・宿泊業など			
	電気業	ガス業	飲食店	宿泊業		
勤め先・業主などの名称	(株) 東部電力 清水発電所	(株) 大洋ガス 岩井製造工場	(有) 一茶庵	あったか弁当(株)		つたや
事業の内容	水力発電	都市ガス製造	日本そば屋	客の注文に応じて、 調理して販売		旅館
仕事の内容	変電技術者	施工管理	調理	弁当の調理		客室係
[発電事業、送配電事業、小売電気事業(事業所向け、家庭向け)の別がわかるように書いてください。]						
サービス業など						
	洗濯業	美容業	旅行業	個人経営の工場	警備	家事サービス業
勤め先・業主などの名称	山田ランドリー	ビューティ美容院	(株) 東部観光 川部営業所	石井モータース	川口総合警備	佐藤かおり
事業の内容	クリーニング	美容院	旅行の企画・販売	自動車修理	警備業	家政婦業
仕事の内容	アイロン仕上げ	美容師	ツアーコンダクター	自動車整備士	ビル警備員	家政婦
[名称に本人の氏名を書いてください。]						
不動産・物品賃貸業など		鉱業・建設業など		金融・保険業など		
	不動産業	レンタル業	鉱業	建設業	銀行	保険会社
勤め先・業主などの名称	(有) 宮崎不動産	ともだち	(株) 大井興業	(株) 沼田工務店	(株) 栄銀行 新宿支店	(相) 三矢生命 小山営業所
事業の内容	土地・家屋の仲介	DVD・ビデオのレンタル	砂利採取業	木造建築工事	銀行	生命保険業
仕事の内容	アパートの仲介	貸出受付	ショベルカーの運転	建築大工	窓口事務員	保険のセールス

## 【仕事の内容】

- 二つ以上の種類の異なった仕事をしている人は、おもな仕事を一つだけ書いてください。
- 製造や修理などの技能的な仕事と販売の仕事の両方をしている人は、技能的な仕事のほうを書いてください。  
(例) 靴の修理と販売……靴の修理 薬の調剤と販売……薬剤師
- 経営者で経営管理以外の仕事にも直接従事している人は、その直接従事している仕事を書いてください。  
(例) 食堂の経営者で調理人……調理 病院の院長で外科の診療……外科医師
- 労働者派遣事業所などの派遣社員の場合は、派遣先で自分が実際にしている仕事を書いてください。

### 情報通信・情報サービスなど

新聞業	情報サービス業
(株)東京新報 本社	(株)日本情報 サービス
新聞発行業	情報処理サービス業
取材記者	データエンター

### 学術研究、専門技術サービスなど

研究所	広告業	弁護士	税理士	著述業
(財)大谷研究所	(株)秀峰堂 名古屋支店	永山法律事務所	山田重雄 税理士事務所	イトウユウコ
薬化学研究所	広告代理業	弁護士事務所	税理士事務所	著述家
薬学研究助手	パソコンオペレータ	弁護士	税理士	シナリオライター

名称はペンネームでもかまいません。

### 製造業

電子部品製造業	電気機械製造業	個人経営の工場(製造)
横浜電子工業(株)	新日本電機(株) 埼玉工場	松浦製作所
プリント回路板製造	ビデオカメラ製造	金属製おもちゃ製造
プリント配線工	ボディの成型加工	金属のプレス

### 商店など

商社会社	個人商店(卸売業)	個人商店(小売業)	中古品小売業
(名)光商事	伊沢商店	山口屋	リサイクルショップ
電気器具卸売	文房具卸売	豆腐製造小売	中古家電小売
製品仕入外交員	卸売店経営	豆腐の製造	販売店員

経営管理だけしている店主などがわかるように書いてください。

中古品の小売は、主に小売する中古品の種類がわかるように書いてください。

### 学校・教育支援など

認定こども園
のびのび こども園
幼保連携型認定こども園
保育教諭

認定こども園は、幼保連携型、幼稚園型、保育所型又は地方裁量型の別がわかるように書いてください。

学校	スポーツ指導
私立青山工業 高等学校	城南スイミング クラブ
高等学校	水泳教室
社会科教諭	インストラクター

### 医療・介護事業・福祉施設など

病院	介護事業	福祉施設
大久保病院	(有)まごころ ケアサービス	養護老人ホーム さつき苑
病院	訪問介護事業	特別養護老人ホーム
看護助手	訪問介護員(ホームヘルパー)	介護職員

### 派遣社員・内職など

派遣社員	シルバー人材センターからの派遣の場合
(株)ヤマソフト	(株)山田ビル管理
ゲーム用ソフトウェア作成業	マンションの管理業務
プログラマー	屋内清掃

労働者派遣事業所又はシルバー人材センターからの労働者派遣により働いている人は、派遣先の「名称」、事業の内容及び「仕事の内容」を書いてください。また、「⑧勤めか自営かの別及び勤め先における呼称」は「労働者派遣事業所の派遣社員」とします。

シルバー人材センターからの紹介の場合
中村秀一
シルバー人材センターの紹介による建物の清掃業務請負員
屋内清掃

シルバー人材センターから仕事の紹介を受けている人で、名称がとくにない場合は、名称に本人の氏名を書いてください。また「⑧勤めか自営かの別及び勤め先における呼称」は「自営業主(雇い人なし)」とし、「⑩の「経営組織」を「個人」とします。

内職
小林 恵
衣服類ボタン付け内職
洋服のボタン付け

名称に本人の氏名を書いてください。

### 組合・公社など

組合
美和村農業 協同組合
農業協同組合(信用・販売)
出荷伝票の整理事務員

協同組合で、信用事業又は共済事業を行っている場合は、「信用」又は「共済」とわかるように書いてください。また、信用事業又は共済事業のほかにも事業を行っている場合は、「販売」などと、その事業についても書いてください。

公社
宮城県 下水道公社
下水処理場の維持管理
庶務事務

### 官公庁など

水道業	官	公	庁
東京都水道局 給水部配水課	総務省統計局 総務課	福島市役所 会計課	
上水道業	国家事務	地方事務	
総務事務員	文書事務員	物品出納事務員	

名称は部課名や出張所名まで書いてください。





# 労働力調査 特定調査票の記入のしかた

(調査員が「氏名」を記入してお配りします。)

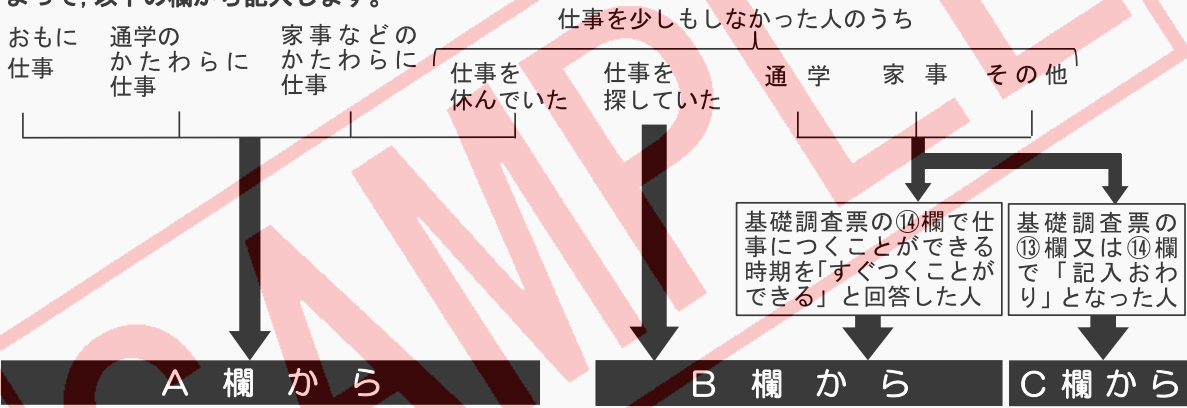


労働力調査は、「統計法」という法律に基づいて行われています。「統計法」では、正確な統計を作成するために、報告の義務、調査に携わる者の守秘義務などが定められています。秘密の保護には万全を期していますので、ありのままを記入してください。

あなたの世帯にふだん住んでいる“調査月の末日（ただし、12月は26日）現在で15歳以上の人”について、**月末現在**（ただし、12月は26日現在）で記入してください。

## 基礎調査票から先に記入してください

基礎調査票の「⑤ 月末1週間（ただし、12月は20～26日）に仕事をしたかどうかの別」欄の回答によって、以下の欄から記入します。



該当する欄の解説をよくお読みになってから、調査票に記入してください。

調査の対象

ふだん住んでいる人とは、**月末現在**（ただし、12月は26日現在）あなたの世帯に**すでに3か月以上住んでいる人**、又は**3か月以上にわたって住むことになっている人**をいいます。

記入しなければならない人

- ・家族
- ・住み込みの雇い人
- ・間借り人又は同居人

(注)

- ・旅行や出稼ぎ、単身赴任などで一時不在の人は、不在期間が3か月以上にならない時はあなたの世帯で記入しますが、3か月以上になる時は旅行先や出稼ぎ先などで調査されます。
- ・病院・診療所などの入院患者のうち、入院してから3か月にならない人は、あなたの世帯で記入しますが、すでに3か月以上入院している人は入院先で調査されます。

調査票の記入にあたって

調査票は、機械にかかけますので、汚したり、丸めたり、折ったりしないでください。

記入は必ず**黒の鉛筆又は黒のシャープペンシル**でお願いします。

- ボールペンや万年筆は、黒色でも使用しないでください。
- 書き間違えた場合は、消しゴムできれいに消してから記入しなおしてください。

- マークを記入する欄は、当てはまる  を  のように濃く塗りつぶしてください。
- 数字は、下の例のように、枠内に1文字ずつ、右めで記入してください。

《数字の記入例》



2ページ～7ページを参考にして 調査票に記入してください

A欄 (2ページ)

B欄 (3ページ)

C欄 (4ページ)

D欄・E欄 (5ページ)

「事業の内容」及び「仕事の内容」 (6ページ～7ページ)

# A欄（第1面）の記入のしかた

A欄は、特定調査票第1面の左側です。

## A1 この1週間に仕事をした時間が35時間未満の人はその理由を記入してください

『基礎調査票』の⑥欄の仕事をした時間の答えが35時間未満の人が記入します。

- 勤め先や事業の都合の「その他」は、事業の経済活動と直接関係のない行事などの理由による場合をいいます。
- 出産や育児を目的として休暇を取った場合は、「**出産・育児のため**」に記入します。
- 介護や看護を目的として休暇を取った場合は、「**介護・看護のため**」に記入します。

## A3 今の仕事にはいつついたのでか

- 現在の仕事についての時期について記入します。同じ企業内で配置換えや転勤によって仕事が変わった場合は、配置換えや転勤の時期ではなく、その企業に勤め始めた時期について記入します。
- 以前に現在とは別の事業を経営していた場合には、現在の事業を開始した時期について記入します。
- 該当する元号あるいは西暦に記入した上で、年及び月を書きます。

## A4 どうして今の雇用形態についているのですか

この質問は『基礎調査票』の⑧欄の「勤めか自営かの別及び勤め先における呼称」の答えを「パート」、「アルバイト」、「労働者派遣事業所の派遣社員」、「契約社員」、「嘱託」、「その他」と回答した人のみが記入します。

- 今の仕事について理由として当てはまるものすべてと、そのうち、**おもな理由一つ**を記入します。
- 「**自分の都合のよい時間に働きたいから**」には、勤務時間の長さだけでなく、時間帯が都合に合っている場合も含めます。
- 自分で自由に使えるお金を得たい場合などは、「**その他**」とします。

## A5 転職などを希望していますか

- **転職などを希望している**とは、雇われている人が自分で事業を始めたいあるいは、勤め先を変えたいなどと考えている場合や自営業主や家業を手伝っている人が、勤め人になりたいあるいは、商売替えをしたいと考えている場合、今の仕事のほかに別の仕事もしたいと考えている場合をいいます。
- 同じ会社のなかで勤務地、職場、仕事の種類を変えたいという場合は、転職などの希望があるとはしません。
- 「**実際に仕事を探している**」とは、仕事の紹介の人に依頼したり、公共職業安定所（ハローワーク）に申し込んだり、新聞の求人広告に応募したりしている場合、又は事業を始めるための資金・資材・設備などの調達をしている場合をいいます。

## A6 今の仕事の就業時間を増やしたり新しく仕事を追加することができますか

- 以下のいずれか一つでも該当する場合は、「**できる**」とします。
- 現在の仕事の就業時間を延ばすこと
  - 現在の仕事に加えて、別の仕事を新たに始めること
  - 現在の仕事をやめて、別のより就業時間の長い仕事につくこと

## A7 今の仕事の前に何か仕事をしていましたか

- 前の仕事とは、現在の仕事以外で本業として行っていた仕事をいいます。したがって、同じ企業内で配置換えや転勤によって仕事が変わった場合は、ここでいう前の仕事には含めません。

# B欄（第1面）の記入のしかた

B欄は、特定調査票第1面の右側です。

## B1 この1か月に仕事を探したり開業の準備をするためにどのような方法をとりましたか

- 「公共職業安定所」（ハローワーク）には、公営の人材銀行、パートバンク（サテライト）や学生職業センターなども含めます。
- 「民間職業紹介所など」とは、有料職業紹介所、無料職業紹介所などをいいます。また、シルバー人材センターも含めます。
- 「学校」には、中学校、高等学校、短期大学、大学、大学院のほか、予備校・洋裁学校・料理学校などの各種学校や専修学校・専門学校も含めます。
- インターネットにより求職を行った場合は、その照会先について記入します。

## B2 仕事を探したり開業の準備を始めてからの期間はどのくらいになりますか

- 公共職業安定所（ハローワーク）への申込み、知人への依頼などを最初に行った日からの期間について記入します。
- 前の仕事をしている間に仕事を探し始めた場合は、前の仕事をやめた時からの期間について記入します。

## B3 探したり開業の準備をしている仕事はどのような仕事ですか

- 「**正規の職員・従業員**」とは、勤め先で一般職員や正社員などと呼ばれている人をいいます。
- 「**パート**」、「**アルバイト**」とは、就業の時間や日数に関係なく、勤め先で「パートタイマー」、「アルバイト」又はそれらに近い名称で呼ばれている人をいいます。
- 「**労働者派遣事業所の派遣社員**」とは、労働者派遣法などに基づく労働者派遣事業所などに雇用され、そこから派遣される人をいいます。  
労働者派遣事業所などの派遣社員は、他に当てはまるものがあっても、「労働者派遣事業所の派遣社員」とします。
- 「**内職**」とは、自宅で、材料の支給を受け、人を雇わず、作業所や据付機械など、大がかりな固定的設備を持たないで行う仕事をいいます。

## B4 仕事につけないのは どうしてですか

- 仕事につけない**おもな理由一つ**に記入します。
- 「**求人者の年齢と自分の年齢とがあわない**」とは、求人先の対象年齢が自分の年齢より低い場合（又はその逆の場合）などをいいます。
- 「**自分の技術や技能が求人要件に満たない**」とは、求人者の要件である資格を持っていない、自分の技術・技能以上に求人者の技術水準が高度である場合などをいいます。

## B5 今までに仕事をしていたことがありますか

- 「仕事」とは、『基礎調査票』の⑤欄と同様に、収入をとまなう仕事のことで、農家や漁家、個人経営の商店などで家業の手伝いをしていた場合は、給料の支払いがなくても仕事をしていたとします。

# C欄（第2面）の記入のしかた

09

<b>C1</b>	収入になる仕事につくことを希望していますか	希望している 希望していない	すでに仕事が決まっている その他		
<b>C2</b>	仕事をしたいと思っていながら現在仕事を探していないのはどうしてですか	希望している 希望していない	すでに仕事が決まっている その他		
<b>C3</b>	希望している仕事又は決まっている仕事はどのような仕事ですか	希望している 希望していない	すでに仕事が決まっている その他		
<b>C4</b>	今仕事ができればすぐつくことができますか	希望している 希望していない	すでに仕事が決まっている その他		
<b>C5</b>	今までに仕事をしていたことがありますか	希望している 希望していない	すでに仕事が決まっている その他		

## C3 希望している仕事又は決まっている仕事はどのような仕事ですか

- 「**正規の職員・従業員**」とは、勤め先で一般職員や正社員などと呼ばれている人をいいます。
- 「**パート**」, 「**アルバイト**」とは、就業の時間や日数に関係なく、勤め先で「パートタイマー」, 「アルバイト」又はそれに近い名称で呼ばれている人をいいます。
- 「**労働者派遣事業所の派遣社員**」とは、労働者派遣法などに基づく労働者派遣事業所などに雇用され、そこから派遣される人をいいます。  
労働者派遣事業所などの派遣社員は、他に当てはまるものがあっても、「労働者派遣事業所の派遣社員」とします。
- 「**内職**」とは、自宅で、材料の支給を受け、人を雇わず、作業所や据付機械など、大がかりな固定的設備を持たないで行う仕事をいいます。

**E欄 この欄は全員が記入してください**

<b>E1</b>	教育	現在中	卒業
	小学校	中学校	高等学校
<b>E2</b>	1年間の平均収入(税込み)	50万円未満	500万円以上
	1年間の平均収入(税込み)	50万円未満	500万円以上

## C4 今仕事ができればすぐつくことができますか

- 「**すぐつくことができる**」とは、月末1週間(ただし、12月は20~26日)内に仕事につくことができる場合をいいます。
- C1で「すでに仕事が決まっている」と答えた人で、今すぐ仕事をしたいにもかかわらず、勤め先の都合や設備の準備などのためにやむを得ず就業日がくるのを待っている場合は、「**すぐつくことができる**」とします。
- すでに仕事が決まっている人で、学業、家事、旅行、趣味、病気など自分の都合ですぐつける状況にない場合は、「**すぐではないが2週間以内につくことができる**」, 「**すぐではないが2週間より後につくことができる**」のいずれかとします。

C欄は、特定調査票第2面の左側です。

## C1 収入になる仕事につくことを希望していますか

- 「**希望している**」とは、今すぐつく仕事を望んでいる場合をいいます。  
ここでは、学生が将来の進路として就職を考えている場合は、「**希望していない**」とします。
- すでに仕事が決まっている人で、4週間以内にその仕事につくかどうかははっきりしない人は、「**5週目以降につく**」とします。

## C2 仕事をしたいと思っていながら 現在仕事を探していないのは どうしてですか

- C1で「希望している」と答えた人が記入します。

## C5 今までに仕事をしていたことがありますか

- 「**仕事**」とは、『基礎調査票』の⑤欄と同様に、収入をともなう仕事のことです。農家や漁家、個人経営の商店などで家業の手伝いをしていた場合は、給料の支払いがなくても仕事をしていたとします。

## D欄（第2面）の記入のしかた

### D1 前にしていた仕事は いつやめたのですか

- 前にしていた仕事を「**過去3年以内にやめた**」場合は、元号又は西暦に記入した上で、年及び月を書きません。

### D2 前にしていた仕事は 勤めていたのですか 自分で事業を営んでいたのですか

D1で「過去3年以内にやめた」と答えた人が記入します。

- 「**正規の職員・従業員**」、「**パート**」、「**アルバイト**」、「**労働者派遣事業所の派遣社員**」及び「**内職**」については、C3の説明を参照してください。
- 「**契約社員**」とは、専門的職種に従事させることを目的に契約に基づき雇用される人をいいます。
- 「**嘱託**」とは、労働条件や契約期間に関係なく、勤め先で「嘱託職員」又はそれに近い名称で呼ばれている人をいいます。
- 「**自営業主**」とは、個人経営の商店主や農業主などをいいます。
- 「**自家営業の手伝い**」とは、自営業主の家族で、その自営業主の営む事業を無給で手伝っている人をいいます。

### D3 前にしていた仕事の事業の内容

### D4 前にしていた仕事の内容

- 6ページ～7ページにある記入例を参照してください。

### D5 前にしていた仕事の勤め先・業主などの企業 全体の従業者数

- 本社・本店、支社・支店、営業所、工場なども含めた企業全体の従業者数（役員やパートなどを含む。）をいいます。
- 国営・公営の事業所に雇われている人は、「**官公庁など**」に記入します。
- 公社、事業団などの政府関係機関の場合は、「**官公庁など**」ではなく、それぞれの従業者数の区分に記入します。

### D6 前にしていた仕事をどうしてやめたのですか

- 前の仕事をやめた**おもな理由一つ**に記入します。
- 事業所の閉鎖や会社倒産などが原因の人員整理、勧奨退職は、「**会社倒産・事業所閉鎖のため**」に含めます。
- 雇用契約の期間が終了したために仕事をやめた場合は、「**定年又は雇用契約の満了のため**」とします。

## E欄（第2面）の記入のしかた

（この欄は全員が記入してください）

### E1 教育

- 「卒業」の人は、最終卒業学校（中途退学した人の場合は、その前の卒業した学校）の種類について記入します。
- ここでいう小学校、中学校、高等学校、短期大学、大学などの学校には、それぞれ入学資格や在学年数が同等で、これらの学校の卒業に相当する資格が得られるものを含めます。
- 各種学校や専修学校については、入学資格や修業年限により、それに相当する学校区分に記入します。

専修学校・各種学校		学校区分
専修学校専門課程 (専門学校)	新制の高校卒を入学資格とする修業年限4年以上のもの(注)	大学
	新制の高校卒を入学資格とする修業年限2年以上4年未満のもの	短大
専修学校高等課程 (高等専修学校)	中学卒を入学資格とする修業年限3年以上のもの	高校
各種学校	新制の高校卒を入学資格とする修業年限2年以上のもの	短大
	中学卒を入学資格とする修業年限3年以上のもの	高校

(注) 平成18年3月までの卒業者は「短大」

- 高等学校、短期大学、大学、大学院については、定時制やこれらの学校の卒業資格が得られる通信教育による課程も含めます。
- 外国の学校については、修業年限等により、それに相当する学校の区分に記入します。

### E2 この1年間のすべての仕事からの収入(税込み)は どのくらいですか

- 毎月の給料、賃金、残業手当、チップなどのほか、期末手当やボーナスなども含めたこの1年間における仕事からの収入総額（税込み）を記入します。ただし、一時的な収入である退職金は含めません。
- 自営業の場合は、売上高ではなく、営業利益（売上高から必要経費を差し引いた額）を記入します。
- この1年間に仕事を変えたり、新たに仕事についた人は、今の仕事について時から現在までの実績をもとにして、1年間の収入額を見積もって記入します。

この場合、前の仕事からの収入は含めません。

- 年金や保険などの給付金、財産収入などは、仕事からの収入でないため含めません。

# 「事業の内容」及び「仕事の内容」の書き方

## 【事業の内容】

- 勤め先が支店・出張所・営業所などの場合は、その支店・出張所・営業所などで行っている事業の内容を書いてください。
- おもな製品又は取扱商品の種類、製造か修理かの別、卸売か小売かの別がよくわかるように書いてください。単に「製造業」、「修理業」、「商業」、「販売業」などのおおまかな書き方をしないでください。
- 二つ以上の種類の異なった事業を営んでいる場合は、おもな事業を一つだけ書いてください。
- 官公庁で公営企業・収益事業などを行っている部局の場合は、その事業の内容がわかるように書いてください。

	農業・林業・漁業など			運輸・郵政など		
	農業	林業	漁業	鉄道業	道路貨物運送業	郵便局
事業の内容	米 作	育 林 業	貝類養殖業	鉄 道 業	貨物自動車 運 送 業	郵便・銀行・保険 窓 口 業 務
仕事の内容	稲作農耕者	山林の手入れ	ほたてがい養殖	旅 客 係	荷物の宅配	貯金取扱窓口事務員

	製造業					
	食料品製造業	衣服製造業	印刷業	化学工業	金属製品製造業	生産用機械製造業
事業の内容	水産缶詰の 製 造	婦人服製造	オフセット 印 刷	硫安製造	建築用金属 製品製造	印刷機械 製 造
仕事の内容	缶詰の検査	ミシン縫製工	写真製版工	化学肥料製造技師	金属製ドア製造	金属旋盤工

	電気・ガス業など		飲食店・飲食サービス・宿泊業など			
	電気業	ガス業	飲 食 店		宿泊業	
事業の内容	水 力 発 電	発電事業、送配電 事業、小売電気事 業（事業所向け、 家庭向け）の別が わかるように書 いてください。	都 市 ガ ス 製 造	日 本 そ ば 屋	客の注文に応じて、 調理して販売	旅 館
仕事の内容	変電技術者		施 工 管 理	調 理	弁当の調理	客 室 係

	サービス業など					
	洗濯業	美容業	旅行業	個人経営の工場	警 備	家事サービス業
事業の内容	ク リ ー ニ ン グ	美 容 院	旅行の企画 ・ 販 売	自動車修理	警 備 業	家 政 婦 業
仕事の内容	アイロン仕上げ	美 容 師	ツアーコンダクター	自動車整備士	ビル警備員	家 政 婦

	不動産・物品賃貸業など		鉱業・建設業など		金融・保険業など	
	不動産業	レンタル業	鉱 業	建設業	銀 行	保険会社
事業の内容	土地・家屋 の 仲 介	DVD・ビデオの レ ン タ ル	砂利採取業	木 造 建 築 工 事	銀 行	生命保険業
仕事の内容	アパートの仲介	貸 出 受 付	ショベルカーの運転	建 築 大 工	窓 口 事 務 員	保険のセールス

## 【仕事の内容】

- 二つ以上の種類の異なった仕事をしている人は、おもな仕事を一つだけ書いてください。
- 製造や修理などの技能的な仕事と販売の仕事の両方をしている人は、技能的な仕事のほうを書いてください。  
 (例) 靴の修理と販売……靴の修理 薬の調剤と販売……薬剤師
- 経営者で経営管理以外の仕事にも直接従事している人は、その直接従事している仕事を書いてください。  
 (例) 食堂の経営者で調理人……調理 病院の院長で外科の診療……外科医師
- 労働者派遣事業所などの派遣社員の場合は、派遣先で自分が実際にしている仕事を書いてください。

### 情報通信・情報サービスなど

新聞業	情報サービス業	研究所	広告業	弁護士	税理士	著述業
新聞発行業 取材記者	情報処理サービス業 データエンター	薬化学研究所 薬学研究助手	広告代理業 パソコンオペレータ	弁護士事務所 弁護士	税理士事務所 税理士	著述家 シナリオライター

### 学術研究・専門技術サービスなど

製造業			商店など			
電子部品製造業 プリント回路板製造 プリント配線工	電気機械製造業 ビデオカメラ製造 ボディの成型加工	個人経営の工場(製造) 金属製おもちゃ製造 金属のプレス	商事会社 電気器具卸売 製品仕入外交員	個人商店(卸売業) 文房具卸売 卸売店経営	個人商店(小売業) 豆腐製造小売 豆腐の製造	中古品小売業 中古家電小売 販売店員

経営管理だけしている店主などがわかるように書いてください。

中古品の小売は、主に小売する中古品の種類がわかるように書いてください。

### 学校・教育支援など

認定こども園	学校	スポーツ指導	病院	介護事業	福祉施設
幼保連携型認定こども園 保育教諭	高等学校 社会科教諭	水泳教室 インストラクター	病院 看護助手	訪問介護事業 訪問介護員(ホームヘルパー)	特別養護老人ホーム 介護職員

認定こども園は、幼保連携型、幼稚園型、保育所型又は地方裁量型の別がわかるように書いてください。

### 派遣社員・内職など

派遣社員	シルバー人材センターからの派遣の場合	シルバー人材センターからの紹介の場合	内職
ゲームソフトウェア作成業 プログラマー	マンションの管理業務 屋内清掃	シルバー人材センターの紹介による建物の清掃業務員 屋内清掃	衣服類ボタン付け内職 洋服のボタン付け

(労働者派遣事業所又はシルバー人材センターからの労働者派遣により働いている人は、派遣先の“事業の内容”及び“仕事の内容”を書いてください。なお、D2は“労働者派遣事業所の派遣社員”とします。)

(シルバー人材センターからの仕事の紹介を受けて働いていた人は、D2は“自営業主”とします。)

### 組合・公社など

組合	公社	水道業	官公庁
農業協同組合(信用・販売) 出荷伝票の整理事務員	下水処理場の維持管理 庶務事務	上水道業 総務事務員	国家事務 文書事務員 地方事務 物品出納事務員

協同組合で、信用事業又は共済事業を行っている場合は、「信用」又は「共済」とわかるように書いてください。また、信用事業又は共済事業のほかにも事業を行っている場合は、「販売」などと、その事業についても書いてください。

## 調査票へのご記入ありがとうございます

調査票を提出する前に、記入もれや記入誤りがないか、もう一度、ご確認ください。

なお、調査票に記入もれなどがあった場合、都道府県からおたずねすることがあります。

### 労働力調査をよそおった「かたり調査」にご注意ください

- 労働力調査では、金銭を要求することは絶対にありません。また、銀行口座の暗証番号やクレジットカード番号などをお聞きすることはありません。
- 労働力調査をよそおった不審な訪問者や、不審な電話・電子メールなどにご注意ください。不審に思った際には、回答しないで、速やかにお住まいの都道府県にお知らせください。
- 労働力調査の調査員は、都道府県知事が発行する「調査員証」を携帯しています。

調査員証

