

第1面の
記入例

15歳以上の人について記入してください		1	2
① 氏名及び男女の別 ・ ぶだん住んでいる 15歳以上の人を もれなく書いてください	(氏名) 統計 大介 男 ● 女 ○	(氏名) 統計 花子 男 ○ 女 ●	
② 世帯主との続き柄 ・ 孫の配偶者は孫に 兄弟姉妹の配偶者は兄弟姉妹に含めます ・ 世帯主の配偶者の父母・祖父母・兄弟姉妹は それぞれ 父母・祖父母・兄弟姉妹に含めます	世帯主の配偶者 ○ 子の配偶者 ○ 孫の配偶者 ○ 父母 ○ 祖父母 ○ 兄弟姉妹 ○ 他の親族 ○ その他 ○	世帯主の配偶者 ○ 子の配偶者 ○ 孫の配偶者 ○ 父母 ○ 祖父母 ○ 兄弟姉妹 ○ 他の親族 ○ その他 ○	
③ 出生の年月 ・ 該当する元号又は西暦に記入したうえで 年及び月を書いてください ・ 年を西暦で記入する場合は 西暦年の4ケタを書いてください	明治 ○ 大正 ○ 昭和 ● 平成 ○ 西暦 ○ ● 5 5 年 ● 8 月	明治 ○ 大正 ○ 昭和 ● 平成 ○ 西暦 ○ ● 5 7 年 ● 1 0 月	
④ 配偶の関係 ・ 配偶者の有無は届出の有無に関係なく記入してください	未婚 ○ 配偶者あり ● 死別・離別 ○	未婚 ○ 配偶者あり ● 死別・離別 ○	
⑤ 月末1週間(ただし12月は20~26日)に仕事をしたかどうかの別 ・ 月末1週間に少しでも仕事をしたかどうかについて 記入してください ・ 仕事とは 収入をとまなう仕事をいい 自家営業(個人経営の商店や農家など)の手伝いや内職も含めます (「基礎調査票の記入のしかた」参照)	おにもに仕事 ● 通学のかたわらに仕事 ○ 家事などのかたわらに仕事 ○ 仕事を少しもしなかった人のうち ○ 仕事を探していた ○ 仕事をした ○ 通学 ○ 家事 ○ その他 ○	おにもに仕事 ○ 通学のかたわらに仕事 ○ 家事などのかたわらに仕事 ○ 仕事を少しもしなかった人のうち ○ 仕事を探していた ○ 仕事をした ○ 通学 ○ 家事 ○ その他 ○	
⑥ 月末1週間に仕事をした日数と時間 ・ 副業・内職・臨時の仕事をした時間も すべて含めてください ・ ⑤欄で「仕事を休んでいた」と答えただ人は「0」と書いてください ・ 「基礎調査票の記入のしかた」のおぼえ書き欄を利用してください	仕事をした日数 5 日 仕事をした時間 4 8 時間	仕事をした日数 0 日 仕事をした時間 0 0 時間	
⑦ 当月の1か月間に仕事をした日数	当月の1か月間に 2 1 日 (裏面8欄へ)	当月の1か月間に 0 0 日 (裏面8欄へ)	
電話番号 0123 - 4567 - 8901 わからないことがあった場合 問合せに利用させていただきますので 記入をお願いします	15歳未満の人について記入してください	51	52
1か月目調査世帯のみ 記入してください	(1) 男女の別 男 ● 女 ○	男 ○ 女 ○	
	(2) 世帯主との続き柄 子 ● 孫 ○ 兄弟姉妹 ○ 他の親族 ○ その他 ○	子 ○ 孫 ○ 兄弟姉妹 ○ 他の親族 ○ その他 ○	
	(3) 出生の年月 平成 ○ 令和 ● 西暦 ○ ● 2 3 年 ● 3 月	平成 ○ 令和 ● 西暦 ○ ● 0 0 年 ● 0 0 月	

② 世帯主との続き柄

- 父母・・・世帯主又はその配偶者の父母をいいます。
- 祖父母・・・世帯主又はその配偶者の祖父母をいいます。
- 他の親族・・・曾祖父母、ひまご、おじ・おば、おい・めい、いとこや親せきの子弟(それぞれの配偶者を含む。)などをいいます。
- その他・・・親族以外の同居人(住み込みの雇い人を含む。)などをいいます。

⑤ 月末1週間に仕事をしたかどうかの別

「仕事」というのは、収入(給料・賃金・手間賃・営業収益など)をとまなう仕事のことです。家族の人が自家営業(個人経営の商店・工場や農家など)を手伝った場合は、無給であっても仕事をしたことになります。

内職や臨時にした仕事でも、ここであいう仕事です。

- おもに仕事・・・おもに勤め先や自家営業などの仕事をしていました場合をいいます。
- 通学のかたわらに仕事・・・おもに通学していて、ほかに少しでも仕事をした場合をいいます。
- 家事などのかたわらに仕事・・・おもに家事などをしていて、ほかに少しでも仕事をした場合をいいます。

● 仕事を休んでいた・・・仕事を少しもしなかった人のうち、次の人をいいます。

- ・ 雇われている人については、雇われているままで、病気や休暇などのため少しも仕事をしなかったが、原則として、給料・賃金をもらうことになっている場合をいいます。
なお、職場の就業規則などで定められている育児(介護)休業期間中の人も、職場から給料・賃金をもらうことになっている場合は「仕事を休んでいた」とします。(雇用保険法に基づく育児休業給付金や介護休業給付金をもらうことになっている場合を含みます。)
- ・ 自営業主については、自分で経営する事業をもったままで、病気や休暇などのため少しも仕事をしなかったが、仕事を休みはじめてから30日にならない場合をいいます。

● 仕事を探していた・・・仕事を少しもしなかった人のうち仕事がなく、仕事の紹介を人に依頼したり、公共職業安定所(ハローワーク)に申し込んだり、新聞の求人広告に応募したりしている場合、又は事業を始めるための資金、資材、設備などの調達をしている場合をいいます。また、以前に求職活動をして、その結果を待っている場合も含めます。

ただし、仕事があった場合、その仕事にすぐつくことができる場合に限りません。

- 通学・・・少しも仕事をしないで、おもに通学していた場合をいいます。
- 家事・・・少しも仕事をしないで、自分の家でおもに炊事や育児などの家事をしていた場合をいいます。
- その他(高齢者など)・・・上記のどれにも当てはまらない場合をいいます。

3	4
(氏名) 統計 秋代	(氏名)
男 <input type="radio"/> 女 <input checked="" type="radio"/>	男 <input type="radio"/> 女 <input type="radio"/>
世帯主 <input type="radio"/> 子 <input type="radio"/> 孫 <input type="radio"/> 父 <input type="radio"/> 祖父 <input type="radio"/> 兄弟姉妹 <input type="radio"/> 他の親族 <input type="radio"/> その他 <input type="radio"/>	世帯主 <input type="radio"/> 子 <input type="radio"/> 孫 <input type="radio"/> 父 <input type="radio"/> 祖父 <input type="radio"/> 兄弟姉妹 <input type="radio"/> 他の親族 <input type="radio"/> その他 <input type="radio"/>
明治 <input type="radio"/> 大正 <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 <input type="radio"/> 西暦	明治 <input type="radio"/> 大正 <input type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 <input type="radio"/> 西暦
年 <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="8"/> 月 <input type="text" value="9"/>	年 <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/>
未婚 <input type="radio"/> 配偶者あり <input type="radio"/> 死別・離別 <input checked="" type="radio"/>	未婚 <input type="radio"/> 配偶者あり <input type="radio"/> 死別・離別 <input type="radio"/>
おもに仕事 <input type="radio"/> 通学のかたわらに仕事 <input type="radio"/> 家事などのかたわらに仕事 <input type="radio"/> 仕事を少しもしなかった人 <input type="radio"/> 仕事を探していた <input type="radio"/> 仕事を休んでいた <input type="radio"/> 通学 <input type="radio"/> 家事 <input type="radio"/> その他 <input type="radio"/>	おもに仕事 <input type="radio"/> 通学のかたわらに仕事 <input type="radio"/> 家事などのかたわらに仕事 <input type="radio"/> 仕事を少しもしなかった人 <input type="radio"/> 仕事を探していた <input type="radio"/> 仕事を休んでいた <input type="radio"/> 通学 <input type="radio"/> 家事 <input type="radio"/> その他 <input type="radio"/>
仕事をした日数 <input type="text" value="6"/> 日	仕事をした日数 <input type="text" value=""/> 日
仕事をした時間 <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="2"/> 時間	仕事をした時間 <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> 時間
当月の1か月間に <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="5"/> 日 (裏面⑧欄へ)	当月の1か月間に <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> 日 (裏面⑧欄へ)
53	54
男 <input type="radio"/> 女 <input type="radio"/>	男 <input type="radio"/> 女 <input type="radio"/>
子 <input type="radio"/> 孫 <input type="radio"/> 兄弟姉妹 <input type="radio"/> 他の親族 <input type="radio"/> その他 <input type="radio"/>	子 <input type="radio"/> 孫 <input type="radio"/> 兄弟姉妹 <input type="radio"/> 他の親族 <input type="radio"/> その他 <input type="radio"/>
平成 <input type="radio"/> 令和 <input type="radio"/> 西暦	平成 <input type="radio"/> 令和 <input type="radio"/> 西暦
年 <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/>	年 <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/>

マーク欄も忘れずに記入してください。

- ・「おもに仕事」、「通学のかたわらに仕事」、「家事などのかたわらに仕事」又は「仕事を休んでいた」と答えた人は、⑥欄～⑫欄にも記入してください。
- ・「仕事を探していた」と答えた人は、裏面の⑮欄と⑯欄にも記入してください。
- ・「通学」、「家事」又は「その他」と答えた人は、裏面の⑬欄から記入してください。

- ・短い時間でも、仕事をした場合は1日とします。
- ・夜勤などで日付をまたいで仕事をした場合は、それぞれの日に仕事をしたとします。

1日目	2日目	3日目	4日目	5日目	6日目	7日目
	9:00～17:00 仕事		23:45～7:00 仕事		9:00～17:00 仕事	9:00～17:00 仕事

このような勤務時間の場合は5日とします。

- ・仕事をした時間を時間単位で書いてください。
- ・時間の端数は、30分以上は切り上げ、30分未満は切り捨てます。

- ・1か月目調査世帯のみ記入してください。
- ・各欄の記入は、15歳以上の人の各該当欄の記入の仕方と同じ要領で行います。
- ・「(3) 出生の年月」欄はマーク欄も忘れずに記入してください。

⑥ 月末1週間に仕事をした日数と時間
⑦ 当月の1か月間に仕事をした日数

- 本業のほか副業・内職・家業の手伝い・臨時の仕事・アルバイトなどをした日数と時間もすべて含めます。
ただし、自分の家の家事・無報酬の奉仕作業（ボランティア）などをした時間は含めません。
- 仕事をした時間については、次のようにします。
 - ・会社などに勤めている人は、残業や早出をした時間もすべて含めます。
ただし、通勤時間・食事の時間・休憩時間などは含めません。
 - ・商店などで就業時間がはっきり決められない時は、開店から閉店までの時間から、業務に関係ない時間（食事や休憩などの時間）を差し引いて仕事をした時間を計算してください。
 - ・農業の仕事をした時間には、耕作・除草・脱穀などはもちろん肥料の運搬・農機具の手入れなど農業経営に直接つながる作業をした時間もすべて含めます。

毎日の仕事をした時間について1ページにある「おぼえ書き欄」を利用してください。