

付5 調査票の記入のしかた

労働力調査



基礎調査票の記入のしかた (2か月目の調査では、調査員が「氏名」を記入してお配りします。)

総務省統計局

労働力調査は、「統計法」という法律に基づいて行われています。「統計法」では、正確な統計を作成するために、申告の義務、調査に携わる者の守秘義務、調査票の統計目的以外への使用禁止などが定められています。秘密の保護には万全を期していますので、ありのままを記入してください。

あなたの世帯にふだん住んでいる人について、**月末現在**（ただし、12月は26日現在）で記入してください。

調査の対象	<p>ふだん住んでいる人とは、月末現在（ただし、12月は26日現在）あなたの世帯にすでに3か月以上住んでいる人、又は3か月以上にわたって住むことになっている人をいいます。</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>記入しなければならない人</p> <ul style="list-style-type: none"> ・家族 ・住み込みの雇い人 ・間借り人又は同居人 </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>(注) ・旅行や出張などで一時不在の人は、不在期間が3か月以上にならない時はあなたの世帯で記入しますが、3か月以上になる時は旅行先や出張先で調査されます。</p> <p>・病院・診療所などの入院患者のうち、入院してから3か月にならない人は、あなたの世帯で記入しますが、すでに3か月以上入院している人は入院先で調査されます。</p> </div>	<p>(注) 次のような場合は、それぞれ別の基礎調査票に記入してください。</p> <p>間借り又は同居している人</p> <ul style="list-style-type: none"> ・単身で間借りしている人や、単身で部屋代・食費などを支払って同居している人は、一人一人を別の基礎調査票に記入します。 ・家族と一緒に間借りしている場合、その家族ごとに別の基礎調査票に記入します。 <p>寄宿舎・独身寮などに住んでいる人</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会社・学校などの寄宿舎・独身寮に住んでいる寄宿人・寮生は、一人一人を別の基礎調査票に記入します。
--------------	--	--

調査の期日および期間	<p>調査月の末日（ただし、12月は26日）現在で15歳以上の人については、月末1週間（ただし、12月は20～26日）に少しでも仕事をしたかどうか、何時間仕事をしたか、どのような仕事をしたかなど、ありのままの状態を記入してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ この1週間に、ふだんしている仕事をした人は、その仕事についての1週間の状態を記入してください。 ○ ふだん仕事をしていない人が、この1週間にたまたま臨時の仕事を少しでもした場合、その仕事について記入してください。 ○ ふだんは会社に勤めている人が、この1週間は勤め先を休んで、自家の農仕事を手伝った場合、その仕事について記入してください。
-------------------	---

調査票の記入にあたって	<p>調査票は、機械にかかけますので、汚したり、丸めたり、最初に折られている以上に折ったりしないでください。記入は黒鉛筆をお願いします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 調査票は、必ず黒鉛筆又はシャープペンシルで記入してください。インクやボールペンは使用しないでください。 ○ 書き間違えた場合は、消しゴムできれいに消してから記入しなおしてください。 	<ul style="list-style-type: none"> ○ マークを記入する欄は、当てはまる○を●のように濃くぬりつぶしてください。 ○ 数字は、下の例のように、枠内に1文字ずつ、右詰め <p>《数字の記入例》</p> <div style="text-align: center;"> </div>
--------------------	---	---

おぼえ書き欄										
[この欄は、調査票の第2面8欄に月末1週間（ただし、12月は20～26日）に仕事をした時間を記入する時のおぼえ書き欄として利用してください。]										
毎日の仕事を した時間	氏名		時間	分	時間	分	時間	分	時間	分
	第1日目	月 日 ()	:	:	:	:	:	:	:	:
	第2日目	月 日 ()	:	:	:	:	:	:	:	:
	第3日目	月 日 ()	:	:	:	:	:	:	:	:
	第4日目	月 日 ()	:	:	:	:	:	:	:	:
	第5日目	月 日 ()	:	:	:	:	:	:	:	:
	第6日目	月 日 ()	:	:	:	:	:	:	:	:
	第7日目	月 日 ()	:	:	:	:	:	:	:	:
1週間の合計		:	:	:	:	:	:	:	:	:

第2面～第4面を参考にして 調査票に記入してください

注) 平成18年1月以降のもの

[基礎調査票 第2面の記入例]

おもに仕事・通学・家事などのかわらぬ仕事及び仕事を休んでいた人が記入する欄

8 月末1週間に仕事をした時間 ・副業・内職・臨時の仕事などをした時間もすべて含めてください。 ・5欄で「仕事を休んでいた」と答えた人は「0」と書いてください。 ・「基礎調査票の記入のしかた」のおぼえ書き欄を利用してください	48 時間	
9 従業上の地位 ・臨時雇の人とは、雇用契約期間が1か月以上1年以下の人 日雇の人とは、雇用契約期間が1か月未満の人をいいます ・自営業主とは、個人経営の商店主や農業主などをいいます ・内職とは、自宅での賃仕事をいいます	雇われている人のうち ・常雇の人 ・臨時雇の人 ・日雇の人 ・自営業主 ・自営業の手伝い ・内職	個人 <input type="radio"/> 会社 <input type="radio"/> その他 <input type="radio"/>
10 勤め先・業主などの経営組織・名称及び事業の種類 ・その他には、官公庁・公社・公団・私立学校・その他の法人・団体などが含まれます ・仕事をしている事務所・工場・店などの名称及び事業の内容をくわしく書いてください	経営組織 勤め先・業主などの名称 事業の種類	個人 <input type="radio"/> 会社 <input checked="" type="radio"/> その他 <input type="radio"/> 「基礎欄」 (株)秋本機械 印刷機械製造 金属旋盤工
11 本人の仕事の種類 ・本人の仕事の内容をくわしく書いてください		個人 <input type="radio"/> 会社 <input checked="" type="radio"/> その他 <input type="radio"/>
12 勤め先・業主などの企業全体の従業者数 ・本社・本店や出張所などを含めた企業全体の従業者数を記入してください ・官公庁や国営・公営の事業所に雇用されている人は費公とします		1 2 5 10 30 100 500 1000 管 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 4 9 29 99 499 999 以 上 公 司 業 主 費 公
13 転職などの希望の有無 ・転職・転業をしたいか、又は、いまの仕事のほかに何か別の仕事もしたいか、及び、それらの仕事を探しているかないかについて記入してください	転職希望の人のうち ・仕事を探している ・仕事を探していない	別の仕事もしたい人のうち ・仕事を探している ・仕事を探していない

・仕事をした時間を時間単位で書いてください。
・時間の端数は、30分以上は切り上げ、30分未満は切り捨てます。

・二つ以上の仕事をした人は、一番長い時間した仕事についてだけ記入してください。
・仕事を休んでいた人は、その休んでいた仕事について記入してください。
・会社組織になっている商店などの経営者は、自営業主とはしないで、会社などの役員とします。

・勤め先が本社や本店とは別のところにある工場・支店などの場合は、その工場・支店などの名称まで書いてください。
・労働者派遣事業所の派遣社員の場合は、派遣先ではなく、雇われている派遣元の事業所の名称を書いてください。

・「事業の種類」及び「本人の仕事の種類」については、第4面にある記入例を参考にして記入してください。

・農家や商店など個人経営の場合は、業主自身のほかに家業を手伝っている人も含めます。
・労働者派遣事業所の派遣社員の場合は、派遣元の従業者数を記入してください。

わからないことがあった場合、問い合わせに利用させていただきたいので、できるだけ記入してください。

電話 123 局 4567 番

8 月末1週間に仕事をした時間

- ・本業のほか副業・内職・家業の手伝い・臨時の仕事・アルバイトなどをした時間をすべて含めます。自分の家の家事・無報酬の奉仕作業などをした時間は含めません。
- ・会社などに勤めている人は、残業や早出をした時間もすべて含めます。ただし、通勤時間・食事の時間・休憩時間などは含めません。
- ・商店などで就業時間がはっきり決められない時は、開店から閉店までの時間から、業務に関係ない時間（食事や休憩などの時間）を差し引いて仕事をした時間を計算してください。
- ・農業の仕事をした時間には、耕作・除草・脱穀などももちろん肥料の運搬・農機具の手入れなど農業経営に直接つながる作業をした時間もすべて含めます。

毎日の仕事をした時間について第1面にある「おぼえ書き欄」を利用してください。

12 勤め先・業主などの企業全体の従業者数

- ・個人経営の商店や農家などの場合、従業者数には自営業主も忘れずに含めてください。
- ・農家や建設会社など、季節により従業者数が増減する場合には、現在の従業者数を記入してください。

13 転職などの希望の有無

- ・「転職・転業を希望する」とは、雇われている人が自分で事業を始めたいとか、勤め先を変えたいとか考えている場合や自営業主や家業を手伝っている人が、勤め人になりたいとか、商売がえをしたいと考えている場合をいいます。
- ・同じ会社のなかで勤務地、職場、仕事の種類を変えたいという場合は、転職・転業の希望があるとはしません。
- ・「仕事を探している」とは、仕事の紹介を人に依頼したり、公共職業安定所に申し込んだり、新聞の求人広告に応募したりしている場合、又は事業を始めるための資金・資材・設備などの調達をしている場合をいいます。

9 従業上の地位

- ・「自営業主」とは、個人経営の商店主・工場主・農業主・開業医・弁護士・著述家・家政婦などをいいます。
- ・「自家営業の手伝い」とは、自営業主の家族で、その自営業主の営む事業を無給で手伝っている人をいいます。給料・賃金をもらっている場合は、家族であっても、「雇われている人」とします。

「勤め先・業主などの名称」、「事業の種類」及び「仕事の種類」の書き方

〔勤め先・業主などの名称〕

- 勤め先が本社や本店とは別のところにある工場・支店などの場合は、その工場・支店などの名称まで書いてください。
- 官公庁に勤めている人は、所属する部課名まで書いてください。
- 公共職業安定所（ハローワーク）や民間の職業紹介所などを通して仕事をした場合でも、実際に雇われている事業所の名称を書いてください。
- 労働者派遣事業所の派遣社員の場合は、派遣先ではなく、雇われている派遣元の事業所の名称を書いてください。

〔事業の種類〕

- 勤め先が支店・出張所・営業所などの場合は、その支店・出張所・営業所などで行っている事業の内容を書いてください。
- おもな製品又は取扱商品の種類、製造か修理かの別、卸売か小売かの別がよく分かるように書いてください。単に「製造業」、「修理業」、「商業」、「販売業」などのおおまかな書き方をしないでください。
- 二つ以上の種類の異なった事業を営んでいる場合は、おもな事業を一つだけ書いてください。
- 官公庁で公営企業・収益事業・直営建設工事などを行っている部局の場合は、その事業の内容が分かるように書いてください。

〔仕事の種類〕

- 製造や修理などの技能的な仕事と販売の仕事の両方をしている人は、技能的な仕事のほうを書いてください。
(例) 時計の修理と販売……時計の修理業の調剤と販売……薬剤師
- 経営者で経営管理以外の仕事にも直接従事している人は、その直接従事している仕事を書いてください。
(例) 食堂の経営者で調理人……調理病院の院長で外科医の診療………外科医師
- 二つ以上の種類の異なった仕事をしている人は、おもな仕事を一つだけ書いてください。
- 労働者派遣事業所の派遣社員の場合は、派遣先で自分が実際にしている仕事を書いてください。

	農 業	林 業	漁 業	食料品製造業	衣服製造業	化学工業	金属製品製造業	一般機械製造業	電気機械製造業
勤め先・業主などの名称	*	大山生産森林組合	*	(株)三田食品	(株)西田縫製 今井工場	(株)四国肥料 今治工場	(株)東南金属 川崎工場	(株)秋本機械	新日本電機(株) 埼玉工場
事業の種類	米 作	育 林 業	かつお一本釣り	水産生詰め製造	婦人服製造	硫安製造	銅合金鋳物製造	印刷機械製造	ビデオカメラ製造
仕事の種類	稲作農耕者	山林の手入れ	かつお漁師	缶詰めの検査	ミシン縫製工	化学肥料製造技師	銅合金鋳物工	金属旋盤工	工場長

*専任で作業など、名称がわからない場合は名称を記入してください。

	電子部品製造業	印刷業	新聞業	情報サービス業	鉱 業	建設業	電気業	ガス業	水道業
勤め先・業主などの名称	横浜電子工業(株)	(有)平野印刷	(株)東京新報 本社	(株)日本情報 サービス	(株)大井興業	(株)沼田工務店	(株)東部電力 清水変電所	(株)大洋ガス 岩井営業所	東京都水道局 給水部配水課
事業の種類	プリント回路製造	オフセット印刷	新聞発行業	情報処理サービス業	砂利採取業	木造建築工事	電力供給業	都市ガス供給業	上水道業
仕事の種類	プリント配線工	写真製版工	取材記者	データエントリ	砂利の採取	建築大工	変電保守員	フープロオペレータ	総務事務員

	鉄 道 業	道路貨物運送業	不動産業	一般飲食店	遊園飲食店	宿泊業	介護事業	洗濯業	美容業
勤め先・業主などの名称	若松電鉄戸山駅	(株)関原運送 神田営業所	(有)宮崎不動産	(有)一茶庵	赤ちょうちん	つ た や	(有)まごころ ケアサービス	山田ランドリー	ビューティ 美容院
事業の種類	鉄 道 業	貨物自動車運送業	土地・家屋の仲介	そば屋	居酒屋	旅館	訪問介護業	クリーニング	美容院
仕事の種類	旅客係	荷物の宅配	アパートの仲介	調 理	接 客	客室係	ホームヘルパー	アイロン仕上げ	美容師

	旅行業	広告業	スポーツ指導	レンタル業	個人商店(卸売業・小売業)	個人経営の工場	商 会 社		
勤め先・業主などの名称	(株)東部観光 川部営業所	(株)秀峰堂 名古屋支社	城南スイミング クラブ	と も だ ち	伊 沢 商 店	山 口 屋	松浦製作所	石井モーターズ	(有)光商事
事業の種類	旅行の企画・販売	広告代理業	水泳教室	ビデオのレンタル	文房具卸売	豆腐製造小売	金属製おもちゃ製造	自動車修理	電気器具卸売
仕事の種類	ツアーコンダクター	パソコンオペレータ	インストラクター	レンタルビデオ受付員	卸売店経営	豆腐の製造	金属のプレス	自動車整備士	製品仕入外交員

*経営内容が不明な場合は、

	労働者派遣	警 備	事務代行	銀 行	保険会社	病 院	福祉施設	学 校	研 究 所
勤め先・業主などの名称	東北派遣 スタッフ(株)	川口総合警備	㈱日進人事 サービス	(株)栄銀行 新宿支店	(有)三矢生命 小山営業所	大久保病院	養護老人ホーム 菅沼荘	私立青山工業 高等学校	(財)大谷研究所
事業の種類	労働者派遣業	警 備 業	事務代行業	銀 行	生命保険業	病 院	老人福祉事業	高等 学 校	薬化学研究所
仕事の種類	プログラマー	ビル警備員	経理事務員	窓 口 事 務 員	保険のセールス	看護助手	介 護 人	社会科教諭	薬学研究助手

*雇用されている派遣元の名称を記入してください。

	郵便局 <small>(名称は必ず正確に記入してください)</small>	組 合	弁 護 士	著 述 家	内 職	家事サービス業	公 社	官 公 庁 <small>(名称は必ず正確に記入してください)</small>	
勤め先・業主などの名称	新宿北郵便局	美和村 農業協同組合	永山法律事務所	*	*	*	宮城県 下水道公社	総務省統計局 総務課	福島市役所 会計課
事業の種類	郵 便 業	農業協同組合 各種事業	弁護士事務所	著 述 業	衣服類 販売小売内職	家政婦業	下水処理場の維持管理	国家事務	地方事務
仕事の種類	郵便外務員	出荷元集の 整理事務員	弁 護 士	シナリオライター	洋服のボタン付け	家 政 婦	庶務事務	文書事務員	物品出納事務員

*著述家・内職・家事サービス業は、名称がわからない場合は名称を記入してください。

この用紙は、再生紙を使用しています。



労働力調査

特定調査票の記入のしかた

(調査員が「氏名」を記入してお配りします。)

総務省統計局

労働力調査は、「統計法」という法律に基づいて行われています。「統計法」では、正確な統計を作成するために、申告の義務、調査に携わる者の守秘義務、調査票の統計目的以外への使用禁止などが定められています。秘密の保護には万全を期していますので、ありのままを記入してください。

あなたの世帯にふだん住んでいる調査月の末日（ただし、12月は26日）現在で15歳以上の人について、**月末現在**（ただし、12月は26日現在）で記入してください。

基礎調査票から先に記入してください

基礎調査票の「5 月末1週間（ただし、12月は20～26日）に仕事をしたかどうかの別」欄の回答によって、以下の欄から記入します。

- 「おもに仕事」、「通学のかたわらに仕事」、
「家事などのかたわらに仕事」、「仕事を休んでいた」 } **A欄から**
- 「仕事を探していた」 → **B欄から**
- 「通学」、「家事」、「その他」 → **C欄から**

調査の対象

ふだん住んでいる人とは、月末現在（ただし、12月は26日現在）あなたの世帯にすでに3か月以上住んでいる人、又は3か月以上にわたって住むことになっている人をいいます。

記入しなければならない人

- ・家族
- ・住み込みの雇い人
- ・間借り人又は同居人

(注)

- ・旅行や出稼ぎなどで一時不在の人は、不在期間が3か月以上にならない時はあなたの世帯で記入しますが、3か月以上になる時は旅行先や出稼ぎ先で調査されます。
- ・病院・療養所などの入院患者のうち、入院してから3か月にならない人は、あなたの世帯で記入しますが、すでに3か月以上入院している人は入院先で調査されます。

調査票の記入にあたって

調査票は、機械にかかけますので、汚したり、丸めたり、最初に折られている以上に折ったりしないでください。記入は黒鉛筆でお願いします。

- 調査票は、必ず黒鉛筆又はシャープペンシルで記入してください。インクやボールペンは使用しないでください。
- 書き間違えた場合は、消しゴムできれいに消してから記入しなおしてください。

○ マークを記入する欄は、当てはまる○を●のように濃くぬりつぶしてください。

○ 数字は、下の例のように、枠内に1文字ずつ、右づめで記入してください。

《数字の記入例》

:4

縦線一本、すきまをあける

1234567890

—1—につまぬける、—とじる

行づめに

はねない

角をつける

第2面～第4面を参考にして 調査票に記入してください

注) 平成18年1月以降のもの

A 欄 仕事をした人・仕事を休んでいた人について

A 1 この1週間に仕事をした時間が35時間未満の人はその理由を記入してください

『基礎調査票』の8欄の答えを35時間未満とした人が記入します。

- 勤め先や事業の都合の「その他」は、事業の経済活動と直接関係のない行事などの理由による場合をいいます。
- 出産や育児を目的として休暇を取った場合は、「**出産・育児のため**」に記入します。
- 介護や看護を目的として休暇を取った場合は、「**介護・看護のため**」に記入します。

A 3 今の仕事には いつついたのですか

- 現在の仕事について時期について記入します。同じ企業内で配置換えや転勤によって仕事が変わった場合は、配置換えや転勤の時期ではなく、その企業に勤め始めた時期について記入します。
- 以前に現在とは別の事業を営んでいた場合には、現在の事業を開始した時期について記入します。
- 該当する元号あるいは西暦に記入した上で、年及び月を書きます。

A 4 今の仕事について 雇われている人は勤め先での呼称を記入してください

『基礎調査票』の「9 従業上の地位」欄で「雇われている人」（常雇の人、臨時雇の人、日雇の人）と答えた人が記入します。

- 「会社などの役員・自営業主など」とは、会社などの役員、自営業主のほか、自家営業の手伝いや内職のことをいいます。
- 勤め先での呼称は、勤め先における呼ばれ方によって記入します。
 - ・「**正規の職員・従業員**」とは、勤め先で一般職員あるいは正社員などと呼ばれている人をいいます。
 - ・「**パート**」、「**アルバイト**」とは、就業の時間や日数に関係なく、勤め先で「パートタイマー」、「アルバイト」又はそれに近い名称で呼ばれている人をいいます。
 - ・「**労働者派遣事業所の派遣社員**」とは、労働者派遣法に基づく労働者派遣事業所に雇用され、そこから派遣される人をいいます。労働者派遣事業所の派遣社員は、他に当てはまるものがあるとしても、「労働者派遣事業所の派遣社員」とします。
 - ・「**契約社員**」とは、専門的職種に従事させることを目的に契約に基づき雇用され、雇用期間の定めのある人をいいます。
 - ・「**嘱託**」とは、労働条件や契約期間に関係なく、勤め先で「嘱託職員」又はそれに近い名称で呼ばれている人をいいます。

A 5 今の仕事の前に 何か仕事をしていましたか

- 前の仕事とは、現在の仕事以外で本業として行っていた仕事をいいます。したがって、同じ企業内で配置換えや転勤によって仕事が変わった場合は、ここでいう前の仕事には含めません。

A 6 今の仕事について 収入は増えましたか減りましたか

A 5で「今はやめている」と答えた人が記入します。

- 今の仕事について 1か月当たり又は1年間の収入が前の収入に比べて、増えたか、減ったかで記入します。
- 「増えた」、「減った」とは、前の仕事に比べて、1割以上収入に差がある場合をいいます。1割未満の場合は、「前の仕事とほぼ同じ」とします。
- 収入には、給料、賃金、残業手当などの諸手当、チップなどのほか、賞与も含めます。
- 自家営業の場合は、売上高ではなく、営業利益（売上高から仕入高、原材料費、人件費、消耗品費などの必要経費を差し引いた額）を収入とします。

[特定調査票の第1面]

氏名		(調査員記入欄)	
A 欄		B 欄	
A 1		B 1	
A 2		B 2	
A 3		B 3	
A 4		B 4	
A 5		B 5	
A 6		B 6	

第1面

B 欄 仕事を探していた人について

B 1 仕事を探したり開業の準備をするためにどのような方法をとっていますか

- 「**公共職業安定所**」(ハローワーク)には、公営の人材銀行、パートバンク(サテライト)や学生職業センターなども含めます。
- 「**民間職業紹介所**」とは、有料職業紹介所、無料職業紹介所などをいいます。また、シルバー人材センターも含めます。
- 「**学校**」には、中学校、高等学校、短期大学、大学のほか、予備校・洋裁学校・料理学校などの各種学校や専修学校・専門学校も含めます。
- インターネットにより求職を行った場合は、その照会先について記入します。

B 2 仕事を探したり開業の準備を始めてからの期間はどのくらいになりますか

- 公共職業安定所(ハローワーク)への申込み、知人への依頼などを最初に行った日からの期間について記入します。
- 前の仕事をしている間に仕事を探し始めた場合は、前の仕事をやめた時からの期間について記入します。

B 3 この1か月に仕事を探したり開業の準備をしましたか

- 過去の求職活動の結果を問い合わせた場合も「仕事を探したり開業の準備をした」とします。
- 「この1か月には全くなかった」とは、過去に行った求職活動の結果を待っていて、今月中に全く求職活動をしなかった人が該当します。

B 4 探したり開業の準備をしている仕事はどのような仕事ですか

- 雇われてする仕事は、A 4の説明を参照してください。
- 「**内職**」とは自宅で、材料の支給を受け、人を雇わず、作業所や据付機械など人がかりな固定的設備を持たないで行う仕事をいいます。

B 5 仕事につけないのは どうしてですか

- 仕事につけないおもな理由一つに記入します。
- 「**求人年齢と自分の年齢があわない**」とは、求人先の対象年齢が自分の年齢より低い場合(又はその逆の場合)などをいいます。
- 「**自分の技術や技能が求人要件に満たない**」とは、求人条件である資格を持っていない、自分の技術・技能以上に求人の技術水準が高度である場合などをいいます。

B 6 今までに仕事をしていたことがありますか

- 「**仕事**」とは、『基礎調査票』の5欄と同様に、収入を伴う仕事のことです。農家や漁家、個人経営の商店などで家業の手伝いをしてきた場合は、給料の支払いがなくても仕事をしてきたとします。

【特定調査票の第2面】

C 欄		D 欄	
C 1		D 1	
C 2		D 2	
C 3		D 3	
C 4		D 4	
C 5		D 5	
C 6		D 6	
E 欄			
E 1		E 2	

第2面

C 欄 通学・家事・その他の人について

C 1 収入になる仕事につくことを希望していますか

- すでに仕事が決まっている人で、4週間以内にその仕事につくかどうかははっきりしない人は、「5週目以降につく」とします。

C 2 仕事をしたいと思っていながら 現在仕事を探していないのは どうしてですか

C 1で「希望している」と答えた人が記入します。

C 3 希望している仕事又は決まっている仕事はどのような仕事ですか

- 雇われてする仕事については、A 4の説明を参照してください。
- 「内職」とは、自宅で、材料の支給を受け、人を雇わず、大がかりな固定的設備を持たないで行う仕事をいいます。

C 4 この1年間に仕事を探したり 開業の準備をしたことがありますか

- この1年間（調査月を含め、過去1年間）に、仕事につくための活動（求職活動）をしたかどうかについて記入します。
- 求職活動とは、公共職業安定所（ハローワーク）に仕事を申し込んだり、新聞や求人情報誌の求人広告に応募したり、事業所の求人に応募したり、知人に仕事のあっせんを依頼したり、又は自分で事業を始めるための準備などをするをいいます。

C 5 今仕事があれば すぐつくことができますか

- 「すぐつくことができる」とは、月末1週間（ただし、12月は20～26日）内に仕事につくことができる場合をいいます。
- C 1で「すでに仕事が決まっている」と答えた人で、今すぐ仕事をしたいにもかかわらず、勤め先の都合や設備の準備などのためにやむを得ず就業日があるのを待っている場合は、「すぐつくことができます」とします。
- すでに仕事が決まっている人で、学業、家事、旅行、趣味、病気など自分の都合ですぐつける状況にない場合は、「すぐではないが2週間以内につくことができる」、「すぐではないが2週間より後につくことができる」のいずれかとなります。

C 6 今までに仕事をしていたことがありますか

- B 6の説明を参照してください。

D 欄 前にしていた仕事について

D 1 前にしていた仕事は いつやめたのですか

- 前にしていた仕事を「過去3年以内にやめた」場合は、元号又は西暦に記入した上で、年及び月を書きます。

D 2 前にしていた仕事は 勤めていたのですか 自分で事業を営んでいたのですか

- D 1で「過去3年以内にやめた」と答えた人が記入します。
- 雇われていた人については、A 4の説明を参照してください。
- 「自営業主」とは、個人経営の商店主や農業主などをいいます。
- 「自家営業の手伝い」とは、自営業主の家族で、その自営業主の営む事業を無給で手伝っている人をいいます。
- 内職とは、自宅で、材料の支給を受け、人を雇わず、作業所や据付機械など、大がかりな固定的設備を持たないで行う仕事をいいます。

D 3 前にしていた仕事の事業の種類

D 4 前にしていた仕事の種類

- 第4面の説明及び記入例を参照してください。

D 5 前にしていた仕事の勤め先・業主などの企業全体の従業員数

- 本社・本店、支社・支店、営業所、工場なども含めた企業全体の従業員数（役員やパートなどを含む。）をいいます。
- 官公庁や国営・公営の事業所に雇われている人は、「官公」に記入します。
- 公社（日本郵政公社は除く）、公団、事業団などの政府関係機関の場合は、「官公」ではなく、それぞれの従業員数の区分に記入します。

D 6 前にしていた仕事をどうしてやめたのですか

- 前の仕事をやめたおもな理由一つに記入します。
- 事業所の閉鎖や会社倒産などが原因の人員整理、勧奨退職は、「会社倒産・事業所閉鎖のため」に含めます。
- 雇用契約の期間が終了したために仕事をやめた場合は、「定年又は雇用契約の満了」とします。

E 欄 この欄は全員の人が記入してください

E 1 教育

- 「卒業」の人は、最終卒業学校（中途退学した人の場合は、その前の卒業した学校）の種類について記入します。
- ここでいう小学校、中学校、高等学校、短期大学、大学などの学校には、それぞれ入学資格や在学年数が同等で、これらの学校の卒業に相当する資格が得られるものを含めます。
- 各種学校や専修学校については、高等課程など中学校卒業を入学資格とする修業年限3年以上の課程のものは「高校」に、専門課程など高等学校卒業を入学資格とする修業年限2年以上の課程のものは「短大・高专」に含めます。
- 高等学校、短期大学、大学については、定時制やこれらの学校の卒業資格が得られる通信教育による課程も含めます。
- 外国の学校については、修業年限等により、それに相当する学校の区分に記入します。

E 2 この1年間のすべての仕事からの収入（税込み）は どのくらいですか

- 毎月の給料、賃金、残業手当、チップなどのほか、期末手当やボーナスなども含めたこの1年間における仕事からの収入総額（税込み）を記入します。
- 自営業の場合は、売上高ではなく、営業利益（売上高から必要経費を差し引いた額）を記入します。
- この1年間に仕事を変えたり、新たに仕事についた人は、今の仕事についた時から現在までの実績をもとにして、1年間の収入額を見積もって記入します。この場合、前の仕事からの収入及び退職金は含めません。

「事業の種類」及び「仕事の種類」の書き方

【事業の種類】

- 勤め先が支店・出張所・営業所などの場合は、その支店・出張所・営業所などで行っている事業の内容を書いてください。
- おもな製品又は取扱商品の種類、製造か修理かの別、卸売か小売かの別がよく分かるように書いてください。単に「製造業」、「修理業」、「商業」、「販売業」などのようなおおまかな書き方をしないでください。
- 二つ以上の種類の異なった事業を営んでいる場合は、おもな事業を一つだけ書いてください。
- 官公庁で公営企業・収益事業・直営建設工事などを行っている部局の場合は、その事業の内容が分かるように書いてください。

【仕事の種類】

- 製造や修理などの技能的な仕事と販売の仕事の両方をしている人は、技能的な仕事のほうを書いてください。
(例) 時計の修理と販売……時計の修理
薬の調剤と販売……薬剤師
- 経営者で経営管理以外の仕事にも直接従事している人は、その直接従事している仕事を書いてください。
(例) 食堂の経営者で調理人……調理
病院の院長で外科の診療
………外科医師
- 二つ以上の種類の異なった仕事をしている人は、おもな仕事を一つだけ書いてください。
- 労働者派遣事業所の派遣社員の場合は、派遣先で自分が実際にしている仕事を書いてください。

	農 業	林 業	漁 業	食品製造業	衣服製造業	化学工業	金属製品製造業	一般機械製造業	電気機械製造業
事業の種類	米	作 育 林 業	かつお一本ブリ	水産缶詰めの製造	婦 人 服 製 造	硫 安 製 造	銅合金鋳物製造	印刷機械製造	ビデオカメラ製造
仕事の種類	稲 作 農 耕 者	山林の手入れ	かつお 漁 師	缶詰めの検査	ミンシ縫製工	化学肥料製造技師	銅合金鋳物工	金属旋盤工	工場 長

	電子部品製造業	印刷業	新聞業	情報サービス業	鉱 業	建設業	電気業	ガス業	水道業
事業の種類	プリント回路製造	オフセット印刷	新聞発行業	情報処理サービス業	砂 利 採 取 業	木造建築工事	電力供給業	都市ガス供給業	上 水 道 業
仕事の種類	プリント配線工	写真製版工	取材記者	データエントリー	砂 利 の 採 取	建築大工	変電保守員	ワープオペレータ	総務事務員

	鉄道業	道路貨物運送業	不動産業	一般飲食店	遊興飲食店	宿泊業	介護事業	洗濯業	美容業
事業の種類	鉄 道 業	貨物自動車運送業	土地・家屋の仲介	そ ば 屋	居 酒 屋	旅 館	訪問介護業	クリーニング	美 容 院
仕事の種類	旅 客 係	荷物の宅配	アパートの仲介	調 理	接 客	客 室 係	ホームヘルパー	アイロン仕上げ	美 容 師

	旅行業	広告業	スポーツ指導	レンタル業	個人商店(卸売業・小売業)	個人経営の工場	商社会社		
事業の種類	旅行の企画・販売	広告代理業	水 泳 教 室	ビデオのレンタル	文 房 具 卸 売	豆腐製造小売	金属製おもちゃ製造	自動車修理	電気器具卸売
仕事の種類	ツアーコンダクター	パソコンオペレータ	インストラクター	レンタルビデオ受付員	※ 卸 売 店 経 営	豆腐の製造	金属のプレス	自動車整備士	製品仕入外交員

※特別管理されている店舗の例

	労働者派遣	警 備	事務代行	銀 行	保険会社	病 院	福祉施設	学 校	研 究 所
事業の種類	労働者派遣業	警 備 業	事務代行業	銀 行	生命保険業	病 院	老人福祉事業	高等学校	薬化学研究所
仕事の種類	プログラマー	ビル警備員	経理事務員	窓 口 事 務 員	保険のセールス	看 護 助 手	介 護 人	社会科教諭	薬学研究助手

	郵便局	組 合	弁 護 士	著 述 家	内 職	家事サービス業	公 社	官 公 庁	
事業の種類	郵 便 業	農業協同組合(各種事業)	弁 護 士 事 務 所	著 述 業	衣袋ボタン付け内職	家 政 婦 業	下水処理場の維持管理	国 家 事 務 地 方 事 務	
仕事の種類	郵 便 外 務 員	出荷伝票の整理事務員	弁 護 士	シナリオライター	洋服のボタン付け	家 政 婦 婦	庶 務 事 務	文 書 事 務 口	物品出納事務員

この用紙は、再生紙を使用しています。