



労働力調査 基礎調査票

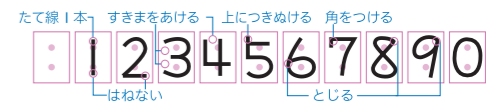
政府統計

総務省統計局

令和 年 月分(: か月目)

- 記入には必ず黒の鉛筆又は黒のシャープペンシルを使用し、間違えた場合は消しゴムできれいに消してください。
●答えを記入する欄が○の場合は、当てはまる○を●のように一つだけぬりつぶしてください。
●答えを数字で記入する欄は、右の例のように、枠からはみださないように、右づめで書いてください。

<数字の記入例>



この調査は、統計法に基づき政府が実施する基幹統計調査です。
秘密の保護には万全を期していますので、ありのままを記入してください。

Main survey form with 7 sections (1-7) for respondents aged 15 and over. Includes fields for name, sex, household type, birth date, marital status, and employment details.

この調査票は機械にかけますので汚れたり丸めたり折れたりしないようご注意ください

電話番号 (Telephone Number) field with instructions: わからないことがあった場合 問合せに利用させていただきますので 記入をお願いいたします

15歳未満の人について記入してください (For respondents under 15 years old). Includes sections for sex, household type, and birth date.

調査員記入欄 (Surveyor's entry area) containing summary statistics for the month, such as total population and employment status by age group.

仕事の内容
二つ以上の仕事をした人は一番長い時間した仕事について記入してください
月末一週間(ただし12月は20〜26日)にした仕事又は休んでいた仕事について記入してください

⑧ 勤めか自営かの別及び勤め先における呼称
・今の仕事について 雇われている人は勤め先での呼称を記入してください
・労働者派遣事業所の派遣社員とは 労働者派遣法に基づく人をいいます
・上記以外の 派遣されている人(デパートの派遣店員など)は 派遣元の事業所における呼称について記入してください

⑨ 雇用契約期間の定めの有無及び1回当たりの雇用契約期間
・1回当たりの雇用契約期間とは 現時点で結んでいる雇用契約に定められた雇用契約期間をいいます
・期間がわからないとは 雇用契約期間の定めがあることはわかっているが雇用契約期間そのものがわからない場合をいいます

⑩ 勤め先・業主などの経営組織・名称及び事業の内容
・その他には 官公庁・公社・私立学校・医療法人・社会福祉法人・非営利法人(NPO)・その他の法人・団体などが含まれます
・仕事をしている事務所・工場・店などの名称及び事業の内容をくわしく書いてください
・労働者派遣事業所の派遣社員は 派遣先について書いてください

⑪ 本人の仕事の内容
・本人の仕事の内容をくわしく書いてください

⑫ 勤め先・業主などの企業全体の従業者数
・本社・本店や出張所などを含めた企業全体の従業者総数(パートなども含む)を記入してください
・国営・公営の事業所に雇用されている人は 官公庁などとして

⑬ この1年間に仕事を探したり 開業の準備をしたことがありますか

⑭ 今仕事があれば すぐつくことができますか

⑮ 探している仕事について
・かたわらにしていける仕事とは 通学や家事などのかたわらにする仕事をいいます

⑯ 仕事を探し始めた理由
・勤め先や事業の都合とは 人員整理・会社倒産・事業不振などをいいます

Form with 4 columns (1-4) and 16 rows. Includes diagrams for employment status and contract periods, and checkboxes for various categories.

この調査票は機械にかけますので汚したり丸めたり最初に折られている以上に折ったりしないでください