


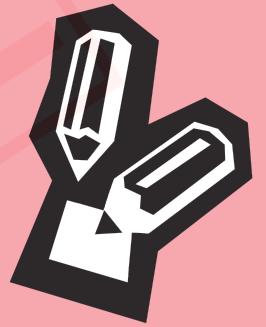
個人企業経済調査

 総務省統計局

構造調査票の記入のしかた

調査票は、機械で読み取りますので
黒のシャープペンシル 又は 黒の鉛筆（B・HB）で
下の記入例のように、記入してください。

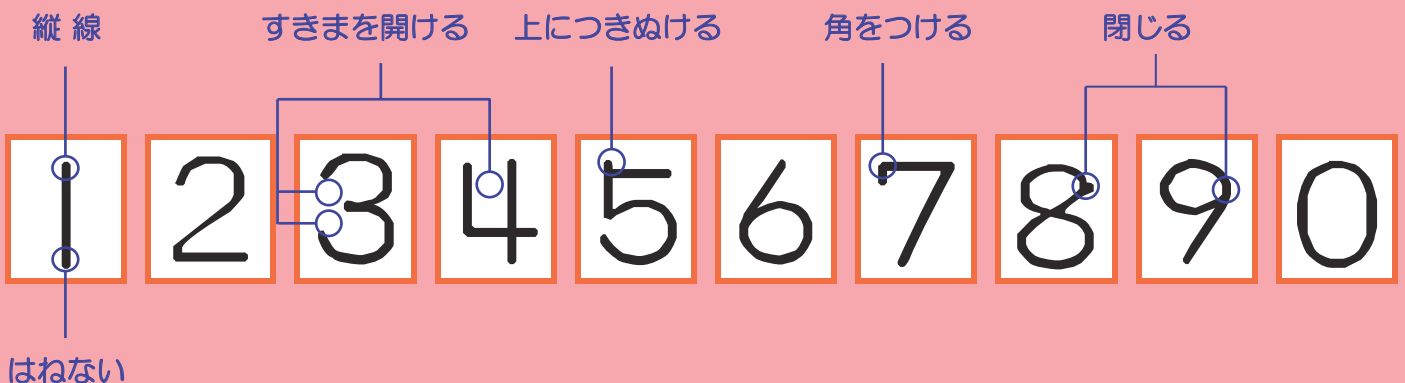
書き間違えた場合は、消しゴムできれいに消して
書き直してください。



の記入例

 枠からはみ出さないように、○を記入してください。

数字の記入例

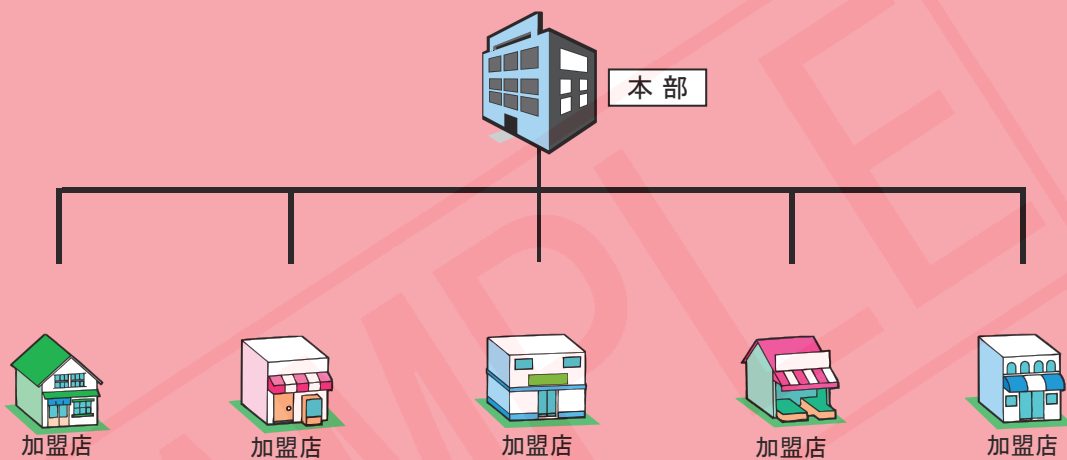


- 平成30年12月末日現在の状況を記入します。
- 「昨年1年間」とは、平成30年1月から12月までの1年間をいいます。

一口メモ

フランチャイズチェーンとは

本部と複数の資本的に独立した加盟店で構成されており、事業ノウハウを持つ企業（本部）と1対1で契約を結び、加盟店として経営ノウハウや知名度などを得るかわりに、加盟金やロイヤリティ（加盟店が本部に対して支払う金銭）などを払って事業を行うシステムです。



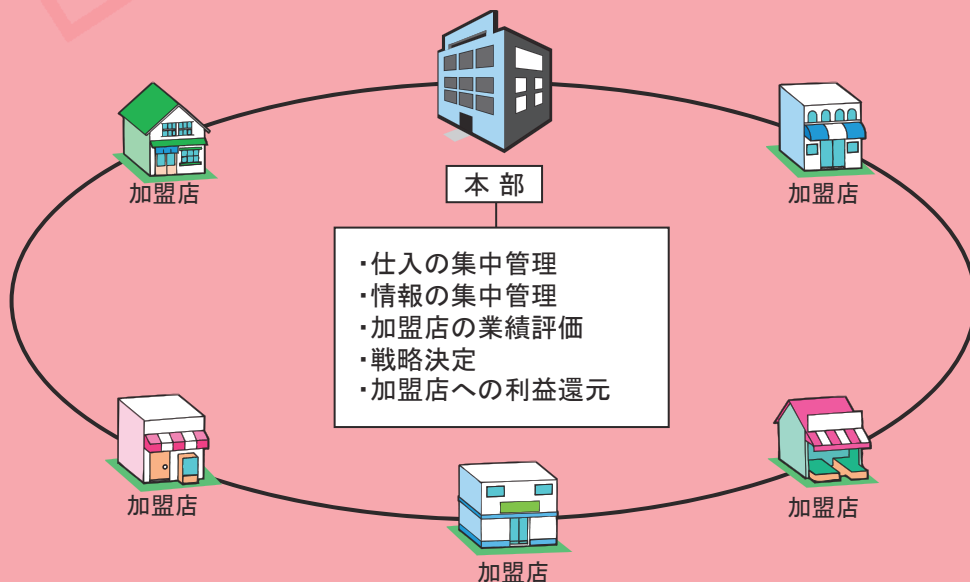
ボランタリーチェーンとは

自発的な意志に基づき資本的に独立している加盟店と、その加盟店が主体となっている本部とで構成されています。

本部は、加盟店の協力のもとに仕入や情報の集中管理を行うことにより組織の統合を図り、仕入・販売等に関する戦略を決定し、経済的利益を追求します。

加盟店は、本部の戦略的方向付けと管理機能発揮に協力していく必要がありますが、戦略立案や管理機能を本部にゆだねることによって販売活動に専念でき、本部から利益の還元を受けることができます。

また、加盟店同士の横のつながりがあります。



構造調査票 〈第1面〉

● 2か所以上事業所を経営している場合は、現在、調査している事業所の営業状況について記入します。

■それぞれ、あてはまるものを一つだけ選び、○を記入します。
 ■平成2年以降の場合は、○を記入して、年を右づめで記入します。

秘 基幹統計調査
総務省統計局

この調査は、統計法に基づき政府が実施する基幹統計調査です。秘密の保護には万全を期していますので、ありのままを記入してください。

〈記入上の注意〉

- この調査票は、機械で直接読み取りますので、記入はシャープペンシル又は黒の鉛筆(B又はHB)を使用してください。
- 記入欄が□の場合は、あてはまる□に○を記入してください。
- 記入欄が数字の場合は、右の記入例のように□内に1文字ずつ、右づめで記入してください。
- 書き間違えた場合は、消しゴムできれいに消し、書き直してください。
- 平成30年12月末日現在で記入してください。
- 「昨年1年間」とは、平成30年1月から12月までの1年間をいいます。

個人企業経済調査
構造調査票

政府統計 21

調査員記入欄											
市区町村コード											
抽出区分				調査区番号				事業所番号			
□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□

〈数字の記入例〉

縦線1本、すきまを開ける、上につまめける、角をつける、閉じる、はねない

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1 開設時期

(1) この場所で事業を始めた時期 <input type="checkbox"/> 昭和29年以前 <input type="checkbox"/> 昭和30～39年 <input type="checkbox"/> 昭和40～49年 <input type="checkbox"/> 昭和50～59年 <input type="checkbox"/> 昭和60～平成元年 <input type="checkbox"/> 平成□□年 平成の場合は、年を右づめで記入してください	(2) 現在の事業を始めた時期 <input type="checkbox"/> 昭和29年以前 <input type="checkbox"/> 昭和30～39年 <input type="checkbox"/> 昭和40～49年 <input type="checkbox"/> 昭和50～59年 <input type="checkbox"/> 昭和60～平成元年 <input type="checkbox"/> 平成□□年
---	--

2 営業(操業)日数及び時間 ・昨年1年間について記入してください

(1) 1年間の営業(操業)日数 □□□□日 日数	(2) 1日の平均営業(操業)時間 □□時間 時間を
---------------------------------	----------------------------------

日数 時間を 右づめで記入してください

3 営業用土地・建物の所有形態 ・営業用に使用している土地・建物について記入してください

(1) 土地について <input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 借用	(2) 建物について <input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 借用
---	---

4 チェーン組織への加盟の有無 ・チェーン組織とは、フランチャイズチェーン及びボランティアチェーンをいいます

<input type="checkbox"/> 加盟している <input type="checkbox"/> 加盟していない	チェーン組織への加盟の予定 <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない
--	---

5 納税申告の形態 ・今年申告した形態を記入してください

<input type="checkbox"/> 青色申告 <input type="checkbox"/> 白色申告

■それぞれ、右づめで記入します。
 ■売上や仕入がない日(時間)があった場合でも、開店(操業)していれば営業(操業)日数(時間)に含めます。
 ■1日の平均営業(操業)時間は、30分以上は切り上げ、30分未満は切り捨てて記入します。

■12月末日現在で、営業用に使用している土地、建物について、それぞれ、あてはまるものを一つだけ選び、○を記入します。
 ■自己所有部分と借用部分がある場合は、面積などにより判断します。
 ■借用している場合は、有償、無償を問わず、「借用」に○を記入します。

■今年申告したいいずれかの形態に、○を記入します。

■12月末日現在の加盟状況について、いずれかに○を記入します。
 ■「加盟していない」に○を記入した場合は、「チェーン組織への加盟の予定」が「ある」、「ない」のいずれかに○を記入します。

構造調査票 <第2面>

- 金額は、千円単位で右づめで記入します。
- 金額がない場合は、右づめで「0」と記入します。

■ 製造や販売に必要な原材料、半製品、製品、商品などを購入した金額を計上します。

(例)

億	百万	万	千	百	十	千円
0	0	0	0	0	0	0

■ 12月末日現在で、あてはまるものに○を記入します。

■ 12月末日現在で、後継者が「いる」、「いない」のいずれかに○を記入します。

■ 商品・製品などの販売代金や、サービスの提供料金などを計上します。

■ 仕入価額又は製造原価により評価します。評価方法は問いません。

■ 家計と営業経費が共通の場合は、家計用と営業用にあん分し、営業用のみを計上します。
 ■ 「才 給料賃金」は、第3面「12 従業員数及び給料賃金」の常用雇用者と臨時雇用者の給料賃金を足し上げたものと同額になります。

○ 金額欄は 千円未満を切り捨て 千円単位 で記入してください 22

6 事業主の年齢

30歳未満 40~49歳 60~69歳 80歳以上

30~39歳 50~59歳 70~79歳

7 後継者の有無

いる いない

8 売上金額及び仕入金額 ・昨年1年間の 現金取引と掛取引の合計金額(消費税を含む)を記入してください

(1) 売上金額

億	百万	万	千	百	十	千円
0	0	0	0	0	0	0

 (2) 仕入金額

億	百万	万	千	百	十	千円
0	0	0	0	0	0	0

9 棚卸高

(1) 昨年の12月末日現在の棚卸高

億	百万	万	千	百	十	千円
0	0	0	0	0	0	0

 (2) おととしの12月末日現在の棚卸高

億	百万	万	千	百	十	千円
0	0	0	0	0	0	0

10 営業経費 ・昨年1年間の 営業経費を記入してください
 ・家計と営業経費が共通の場合は あん分し 営業用の分のみを記入してください

(1) 営業経費の合計金額

億	百万	万	千	百	十	千円
0	0	0	0	0	0	0

・常用雇用者(パート・アルバイトを含む) 臨時雇用者の給料賃金を含めた金額を記入してください
 ・家族従業者 青色事業専従者に支払った給料賃金は含めません

(2) 営業経費のうち 次に掲げる科目

ア 租 税 公 課	<table border="1"><tr><td>億</td><td>百万</td><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>千円</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>	億	百万	万	千	百	十	千円	0	0	0	0	0	0	0	カ 外 注 工 賃	<table border="1"><tr><td>億</td><td>百万</td><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>千円</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>	億	百万	万	千	百	十	千円	0	0	0	0	0	0	0
億	百万	万	千	百	十	千円																									
0	0	0	0	0	0	0																									
億	百万	万	千	百	十	千円																									
0	0	0	0	0	0	0																									
イ 損 害 保 険 料	<table border="1"><tr><td>億</td><td>百万</td><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>千円</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>	億	百万	万	千	百	十	千円	0	0	0	0	0	0	0	キ 利 子 割 引 料	<table border="1"><tr><td>億</td><td>百万</td><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>千円</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>	億	百万	万	千	百	十	千円	0	0	0	0	0	0	0
億	百万	万	千	百	十	千円																									
0	0	0	0	0	0	0																									
億	百万	万	千	百	十	千円																									
0	0	0	0	0	0	0																									
ウ 減 価 償 却 費	<table border="1"><tr><td>億</td><td>百万</td><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>千円</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>	億	百万	万	千	百	十	千円	0	0	0	0	0	0	0	ク 地 代 家 賃	<table border="1"><tr><td>億</td><td>百万</td><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>千円</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>	億	百万	万	千	百	十	千円	0	0	0	0	0	0	0
億	百万	万	千	百	十	千円																									
0	0	0	0	0	0	0																									
億	百万	万	千	百	十	千円																									
0	0	0	0	0	0	0																									
エ 福 利 厚 生 費	<table border="1"><tr><td>億</td><td>百万</td><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>千円</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>	億	百万	万	千	百	十	千円	0	0	0	0	0	0	0	ケ 賃 借 料	<table border="1"><tr><td>億</td><td>百万</td><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>千円</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></table> [機械 貸植木などのリース料など]	億	百万	万	千	百	十	千円	0	0	0	0	0	0	0
億	百万	万	千	百	十	千円																									
0	0	0	0	0	0	0																									
億	百万	万	千	百	十	千円																									
0	0	0	0	0	0	0																									
オ 給 料 賃 金	<table border="1"><tr><td>億</td><td>百万</td><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>千円</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></table> [家族従業者 青色事業専従者に支払った給料賃金は含めません]	億	百万	万	千	百	十	千円	0	0	0	0	0	0	0																
億	百万	万	千	百	十	千円																									
0	0	0	0	0	0	0																									

-第2面-

参考

1 家計と営業経費が共通の場合の「あん分」の仕方

- 地代家賃、火災保険料、固定資産税は 建物(又は土地)の使用面積により、あん分します。
- 電気代、ガス代、水道代、電話代は 使用量に応じて、あん分します。

2 営業経費に含めないもの

- 前払金 ● 予約金 ● 手付金 ● 貸付金
- 立替金 ● 貸倒引当金 ● 退職給与引当金
- 交通違反反則金 ● 小規模企業共済制度掛金 ● 出資金

構造調査票 <第3面>

- 土地付き建物を購入した場合は、建物分は「(1) 建物 建物付属設備」に計上し、土地分は「(3) 土地購入」に計上します。
- 店舗併用住宅を購入した場合は、住居部分の建物・土地分は除きます。
- 単価10万円未満の車両・機械・工具・器具・備品の購入金額は、「10 営業経費」に計上します。中古品の購入に要した費用は含めません。
- 消費税（土地購入を除く。）は含めます。

23

11 設備投資

- ・耐用年数が1年以上で 取得価額が10万円以上のものについて その金額を記入してください
- ・昨年1年間に 現物を取得したものについて記入してください
- ・分割払による購入であっても 現物を取得した時点で その総額を記入してください

(1) 建物 建物付属設備	億 百万 万 千円	(3) 土地購入	億 百万 万 千円
(2) 車両 機械 工具 器具 備品	億 百万 万 千円	(4) 土地の整備	億 百万 万 千円

12 従業者数及び給料賃金

・現物支給した商品・製品などは時価で見積もり 給料賃金に含めます

- 家族従業者
 - ・事業主と生計を共にしている家族で 事業に従事している人
 - ・給料を支払っていても 事業主と生計を共にしている家族であれば 家族従業者とします
- 常用雇用人
 - ・期間を定めずに 若しくは1か月を超える期間を定めて雇用した人 又は 昨年11月と12月に それぞれ18日以上雇用した人
- うち パート・アルバイト
- 臨時雇用人
 - ・雇用期間が1か月以内 又は 日々雇用した人

(1) 従業者数 (昨年12月の給料支払日の人数) (2) 給料賃金 (昨年1年間の合計)

(1) 従業者数	人	(2) 給料賃金	億 百万 万 千円
	人		億 百万 万 千円
	人		億 百万 万 千円
	人		億 百万 万 千円

13 従業者の採用・離職状況

・昨年1年間の 常用雇用人の 採用者と離職者の 延べ人数を記入してください

(1) 総採用者数	人	(2) 総離職者数	人
-----------	---	-----------	---

14 パーソナルコンピュータの使用の有無

(1) 事業で パーソナルコンピュータを使用していますか

<input checked="" type="radio"/> 使用している	<input type="radio"/> 使用していない	<input type="radio"/> 今後利用を考えている	<input type="radio"/> 利用する考えはない
---	-------------------------------	----------------------------------	---------------------------------

(2) インターネットに接続しているパーソナルコンピュータはありますか

<input checked="" type="radio"/> ある	<input type="radio"/> ない	<input type="radio"/> インターネットへの接続を考えている	<input type="radio"/> インターネットへの接続を考えていない
-------------------------------------	--------------------------	---	--

第4面以降も記入してください

-第3面-

- 「家族従業者」欄には、給料の支払いの有無に関係なく、事業主と生計を共にしている家族で、事業に従事している人の数を記入します。
- 事業主と生計を別にして いる家族で、事業に従事している人は、常用雇用人又は臨時雇用人とします。
- 日々雇用した人であっても、11月と12月にそれぞれ18日以上雇用した人は、常用雇用人とします。
- 従業者がいない場合は、右づめで「0」と記入します。
- 家事手伝い、ホームヘルパーなどは、含めません。

- ボーナス、通勤手当、退職金なども含めます。
- 現物を支給した場合は、見積額を計上します。その場合は、売上金額にも計上します。
- 常用雇用人の給料賃金には、パート・アルバイトの給料賃金も含めます。
- 「家族従業者」の給料賃金は、含めません。

- 採用者、離職者がいない場合は、右づめで「0」と記入します。

- 12月末日現在の使用状況について、いずれかに○を記入します。
- 「使用している」に○を記入した場合は、下の(2)も記入します。
- 「使用していない」に○を記入した場合は、「今後利用を考えている」、「利用する考えはない」のいずれかに○を記入します。

- (1)で「使用している」に○を記入した場合は、「ある」、「ない」のいずれかに○を記入します。
- 「ない」に○を記入した場合は、「インターネットへの接続を考えている」、「インターネットへの接続を考えていない」のいずれかに○を記入します。

構造調査票 〈第4面〉

■あてはまる問題点として記入したもののうち、**大きな問題点を一つだけ**選び、○を記入します。

■あてはまるものすべてに○を記入します。

24

15 事業経営上の問題点

・あてはまる問題点すべてに ○ を記入してください
・そのうち大きな問題点一つだけに ○ を記入してください

- 大手企業 同業者との競争の激化
- 需要の停滞(売上の停滞 減少)
- 製品 商品ニーズの変化への対応
- 建物 設備の狭小 老朽化
- 資金繰りの悪化
- 従業員の確保難 人材不足
- 人件費の増加
- 後継者難
- 原材料価格 仕入価格の上昇
- 販売価格の低下 値引要請
- 家賃 地代の上昇

あてはまる問題点
(複数選択可)

大きな問題点
(一つだけ選択)

他に問題点があれば右の枠内に記入してください

■あてはまるものを**一つだけ**選び、○を記入します。

16 今後の事業展開

・あてはまる主な項目を**一つだけ**選び ○ を記入してください

- | | |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 事業の拡大 店舗の増設を図りたい | <input type="checkbox"/> 事業の規模を縮小したい |
| <input type="checkbox"/> 事業の共同化 協業化 チェーン組織への加盟を図りたい | <input type="checkbox"/> 転業したい |
| <input type="checkbox"/> 経営の多角化を図りたい | <input type="checkbox"/> 休業したい |
| <input type="checkbox"/> 事業の専門化を図りたい | <input type="checkbox"/> 廃業したい |
| <input type="checkbox"/> 現状のままを維持したい | <input type="checkbox"/> 特に考えたことはない |
| <input type="checkbox"/> その他
右の枠内に記入してください | |

17 法人化の予定

- ある ない 未定

-第4面-

■12月末日現在で、法人化の予定が「ある」、「ない」、「未定」のいずれかに○を記入します。

構造調査票 <第5面>

- 金額は、千円単位で右づめで記入します。
- 金額がない場合は、右づめで「0」と記入します。

(例)

億	百万	万	千円
.	.	.	0

● 第5面のみ切り離して、調査票上部の調査員記入欄に記入された番号が窓から見えるように「構造調査票(第5面)提出用封筒」に入れ、封をしてください。

● 第1面から第4面は、切り離さないでください。

調査員 記入欄	市区町村コード	抽出区分	調査区番号	事業所番号	25
.

18 営業上の資産及び負債

・昨年12月末日現在の 営業上の流動資産(1年以内に入金期限がくるもの) 流動負債(1年以内に支払又は返済期限がくるもの) 及び 長期借入金の保有額を記入してください
 ・家計上の資産及び 負債は含めません。家計と営業用が同一の場合は あん分して記入してください
 ・固定資産 事業主貸 事業主借 元入金は含めません
 ・金額がない場合は 右づめで「0」を記入してください

(1) 営業上の資産

- | | | | | | | | | | | |
|--------|--|---|----|---|----|---|---|---|---|---|
| ア 現金 | <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="text-align: center;">億</td> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">万</td> <td style="text-align: center;">千円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> </tr> </table> | 億 | 百万 | 万 | 千円 | . | . | . | . | 手持ちの現金のほか 当座小切手 郵便為替証書など |
| 億 | 百万 | 万 | 千円 | | | | | | | |
| . | . | . | . | | | | | | | |
| イ 預金 | <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="text-align: center;">億</td> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">万</td> <td style="text-align: center;">千円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> </tr> </table> | 億 | 百万 | 万 | 千円 | . | . | . | . | 普通預(貯)金 当座預金 郵便振替貯金 1年以内に満期となる定期預(貯)金 積立預(貯)金など |
| 億 | 百万 | 万 | 千円 | | | | | | | |
| . | . | . | . | | | | | | | |
| ウ 受取手形 | <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="text-align: center;">億</td> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">万</td> <td style="text-align: center;">千円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> </tr> </table> | 億 | 百万 | 万 | 千円 | . | . | . | . | 取引先から受け取った 約束手形 為替手形など |
| 億 | 百万 | 万 | 千円 | | | | | | | |
| . | . | . | . | | | | | | | |
| エ 売掛金 | <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="text-align: center;">億</td> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">万</td> <td style="text-align: center;">千円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> </tr> </table> | 億 | 百万 | 万 | 千円 | . | . | . | . | 商品などの販売代金の未収額 |
| 億 | 百万 | 万 | 千円 | | | | | | | |
| . | . | . | . | | | | | | | |
| オ 前払金 | <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="text-align: center;">億</td> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">万</td> <td style="text-align: center;">千円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> </tr> </table> | 億 | 百万 | 万 | 千円 | . | . | . | . | 取引先などに対する 手付金の未決済額 |
| 億 | 百万 | 万 | 千円 | | | | | | | |
| . | . | . | . | | | | | | | |
| カ 貸付金 | <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="text-align: center;">億</td> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">万</td> <td style="text-align: center;">千円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> </tr> </table> | 億 | 百万 | 万 | 千円 | . | . | . | . | 取引先 雇用者などへの貸付金 立替金など |
| 億 | 百万 | 万 | 千円 | | | | | | | |
| . | . | . | . | | | | | | | |
| キ その他 | <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="text-align: center;">億</td> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">万</td> <td style="text-align: center;">千円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> </tr> </table> | 億 | 百万 | 万 | 千円 | . | . | . | . | 一時的に所有している有価証券など |
| 億 | 百万 | 万 | 千円 | | | | | | | |
| . | . | . | . | | | | | | | |

(2) 営業上の負債

- | | | | | | | | | | | |
|---------|--|---|----|---|----|---|---|---|---|---------------------------|
| ア 支払手形 | <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="text-align: center;">億</td> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">万</td> <td style="text-align: center;">千円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> </tr> </table> | 億 | 百万 | 万 | 千円 | . | . | . | . | 約束手形 為替手形の未決済額 |
| 億 | 百万 | 万 | 千円 | | | | | | | |
| . | . | . | . | | | | | | | |
| イ 買掛金 | <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="text-align: center;">億</td> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">万</td> <td style="text-align: center;">千円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> </tr> </table> | 億 | 百万 | 万 | 千円 | . | . | . | . | 商品 原材料などの仕入金額の未払額 |
| 億 | 百万 | 万 | 千円 | | | | | | | |
| . | . | . | . | | | | | | | |
| ウ 短期借入金 | <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="text-align: center;">億</td> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">万</td> <td style="text-align: center;">千円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> </tr> </table> | 億 | 百万 | 万 | 千円 | . | . | . | . | 返済期限が 今年12月末日までの 借入金の未返済額 |
| 億 | 百万 | 万 | 千円 | | | | | | | |
| . | . | . | . | | | | | | | |
| エ 長期借入金 | <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="text-align: center;">億</td> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">万</td> <td style="text-align: center;">千円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> </tr> </table> | 億 | 百万 | 万 | 千円 | . | . | . | . | 返済期限が 来年1月以降の 借入金の未返済額 |
| 億 | 百万 | 万 | 千円 | | | | | | | |
| . | . | . | . | | | | | | | |
| オ 未払金 | <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="text-align: center;">億</td> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">万</td> <td style="text-align: center;">千円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> </tr> </table> | 億 | 百万 | 万 | 千円 | . | . | . | . | 外注工賃 設備投資などの未払額 |
| 億 | 百万 | 万 | 千円 | | | | | | | |
| . | . | . | . | | | | | | | |
| カ 前受金 | <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="text-align: center;">億</td> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">万</td> <td style="text-align: center;">千円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> </tr> </table> | 億 | 百万 | 万 | 千円 | . | . | . | . | 受注品などに対して受け取った 手付金など |
| 億 | 百万 | 万 | 千円 | | | | | | | |
| . | . | . | . | | | | | | | |
| キ その他 | <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="text-align: center;">億</td> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">万</td> <td style="text-align: center;">千円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> <td style="text-align: center;">.</td> </tr> </table> | 億 | 百万 | 万 | 千円 | . | . | . | . | 前受利子 預り保証金など |
| 億 | 百万 | 万 | 千円 | | | | | | | |
| . | . | . | . | | | | | | | |

記入漏れがないか もう一度確認してください。

- この第5面のみ左のミシン目で切り離し、構造調査票(第5面)提出用封筒に入れて封をし、第1面から第4面までの調査票と一緒に、調査員に渡してください。
- 封をした調査票(第5面)は、そのまま総務省統計局へ送られることになっています。

- 「営業上の資産及び負債」については、8ページをご覧ください。

営業上の資産

ア 現金	手持ちの事業用の現金のほか、取引先が振り出した当座小切手、郵便為替証書などを計上します。
イ 預金	普通預(貯)金、当座預金、郵便振替貯金などのほか、1年以内に満期となる定期預(貯)金、積立預(貯)金など、事業用についての預(貯)金額を計上します。
ウ 受取手形	取引先から受け取った約束手形、為替手形などを計上します。
エ 売掛金	商品や製品の販売代金やサービスの提供によるサービス料の未収額、売上に付帯して生じる運賃・荷造費の立替金などを計上します。
オ 前払金	取引先から商品や製品を受け取る前に支払った代金や、外注工賃の手付金などを計上します。
カ 貸付金	取引先や雇用者などへの貸付金を計上します。 返済期限が平成32年以降の長期貸付金や、事業主貸は含めません。
キ その他	有価証券などを計上します。 棚卸資産は含めません。

営業上の負債

ア 支払手形	仕入先に振り出した約束手形、為替手形などを計上します。
イ 買掛金	商品や製品の仕入代金の未払額、買入れに付帯して生じる運賃・荷造費の未払額などを計上します。
ウ 短期借入金	平成31年12月末日までに返済が完了する借入金の平成30年12月末日現在の未返済額(残金)を計上します。
エ 長期借入金	返済期限が平成32年以降の借入金の未返済額を計上します。
オ 未払金	設備投資や備品などの諸経費の未払額を計上します。
カ 前受金	商品や製品を取引先に引き渡す前に受け取った代金や、サービスの提供を行う前に受け取ったサービス料などを計上します。
キ その他	元入金(事業開始時の基礎資金)は含めません。

- 第1面から第4面は、そのまま調査員にお渡しください。
- 第5面は切り離して、調査票上部の調査員記入欄に記入された番号が窓から見えるように「構造調査票(第5面)提出用封筒」に入れ、封をして、調査員にお渡しください。